

Технологии работы со студенческой молодежью

Матвиенко Е.В.

Организация всеобщих выборов председателей советов обучающихся

Москва
2015 год

УДК 342.84:378
ББК 66.3(2Рос)68
МЗЗ

Матвиенко Е.В.

МЗЗ Организация всеобщих выборов председателей советов обучающихся. / Матвиенко Е.В. – М.: Тюменский государственный нефтегазовый университет, 2015. – 108 с.
ISBN 978-5-9907736-0-8.

Данное методическое пособие издано в целях обобщения практического опыта организации избрания председателей советов обучающихся посредством всеобщих прямых тайных демократических выборов. Настоящее издание предназначено для использования в работе председателями объединенных советов обучающихся, советов обучающихся и студенческих советов, инициативными группами по их созданию, специалистами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

Пособие включает в себя методические инструкции по организации всеобщих студенческих выборов (включая образцы необходимых для организации всеобщих студенческих выборов документов), примерное положение о выборах председателя совета обучающихся путем всеобщего студенческого голосования, обзор практики проведения всеобщих студенческих выборов в субъектах Российской Федерации.

Методические материалы настоящего пособия размещены в открытом доступе на сайте www.studorg.ru.

Методическое пособие разработано в рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений Тюменского государственного нефтегазового университета на 2015 год.

ISBN 978-5-9907736-0-8

© Матвиенко Е.В., 2015

© Оформление. Прондо, 2015

Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

Конституция Российской Федерации
статья 3, пункт 3

СЛОВАРЬ:

Предвыборная или избирательная кампания – совокупность агитационных мероприятий, осуществляемая кандидатами на выборные должности в избирательной борьбе, после официального утверждения в качестве таковых, с целью обеспечить себе максимальную поддержку избирателей на предстоящих выборах.

Избирательные комиссии – независимые коллегиальные органы, организующие и обеспечивающие подготовку и проведение выборов.

Избиратель – гражданин, обладающий активным избирательным правом. Избирателями на выборах председателя совета обучающихся являются все обучающиеся образовательной организации.

Выборы – формирование органов государственной власти (в нашем случае – органов студенческого самоуправления) и наделение полномочиями должностного лица (в нашем случае – председателя совета обучающихся) посредством волеизъявления граждан.

Избирательный бюллетень – письменное свидетельство волеизъявления избирателя.

ВВЕДЕНИЕ

Развитие демократических институтов в Российской Федерации невозможно без активного участия граждан в процессе управления государством. С этой точки зрения студенческое самоуправление – эффективный элемент социализации молодого гражданина и вовлечения его в процесс решения общественно значимых проблем.

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наделял советы обучающихся¹ конкретными функциями. Для их реализации студенческое сообщество должно иначе подойти к процедуре формирования своих представительных органов.

Настоящее методическое пособие рассматривает одну из моделей подобной реформы, а именно – избрание председателя совета обучающихся путем прямого всеобщего голосования. Прямые выборы председателей советов обучающихся – это достаточно распространенная практика. Так, например, в ежегодном Всероссийском конкурсе на лучшую организацию деятельности органов студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проводимом Российским Союзом Молодежи при поддержке Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи, каждый пятый

1 Здесь и далее понятия «студенческий совет», «совет обучающихся», «объединенный совет обучающихся» применяются как равнозначные, что следует из толкования норм статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

заявленный к участию совет обучающихся практиковал прямые выборы в той или иной форме.

Настоящее методическое пособие рассматривает максимально открытую и демократичную процедуру избирания председателя – через всеобщие прямые тайные выборы. Данная практика служит хорошей отправной точкой для разработки иных моделей применения инструментов всеобщих выборов в процедурах формирования органов студенческого самоуправления.

1. Полномочия и статус председателя совета обучающихся профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования

Председатель совета обучающихся является руководителем основного органа, представляющего интересы студенчества. Поскольку именно председатель совета обучающихся в первую очередь взаимодействует с руководством образовательной организации, на него возлагаются функции по обеспечению реализации установленных федеральным законодательством полномочий.

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает для советов обучающихся следующие сферы компетенции:

- «При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся...» (статья 30, пункт 3 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»);

- «Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам выплачиваются... с учетом мнения совета обучающихся этой организации...» (статья 36, пункт 8 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»);

– «...Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся» (статья 36, пункт 15 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»);

– «Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии)...» (статья 39, пункт 3 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»);

– «При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать... мнение советов обучающихся...» (статья 43, пункт 7 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»);

– «Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся...» (статья 45, пункт 6 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях, направленные инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 262/09 от 14.02.2014, равно как и Примерное положение о студенческом совете в образовательном учреждении (филиале) высшего профессионального образования, направленное инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АФ-234/06 от 10.10.2006, отдельной структуры полномочий председателей советов обучающихся не предусматривают.

Тем не менее зачастую советы обучающихся устанавливают перечень таких полномочий самостоятельно, внося соответствующие разделы в Положение о совете обучающихся. Как правило, такие нормы регулируют организационные вопросы деятельности совета обучающихся и не затрагивают содержательные вопросы компетенций руководителя совета обучающихся, например:

Председатель совета обучающихся:

- председательствует на заседаниях совета обучающихся;
- предлагает совету обучающихся проект повестки дня заседания;
- осуществляет контроль за выполнением решений совета обучающихся;
- организует реализацию решений по поручению совета обучающихся;
- утверждает протоколы заседаний совета обучающихся;

- не реже одного раза в месяц информирует совет обучающихся о своей деятельности;
- ежегодно информирует обучающихся о деятельности совета обучающихся;
- осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

Подобный подход является результатом широко укоренившейся практики принятия советом обучающихся своих решений в первую очередь коллегиальным путем. Вообще демократические традиции работы органов студенческого самоуправления проявляются в данном случае максимально полно. В совете обучающихся председатель совета является в первую очередь транслятором позиции всего совета, выражающего, в свою очередь, интересы обучающихся всей образовательной организации. За советами обучающихся закреплено право выражать обязательное к учету мнение по всем локальным нормативным актам, затрагивающим права студентов, то есть по большинству принимаемых в образовательной организации решений. Именно во избежание ситуаций, когда данные нормы могут быть двояко истолкованы или даже использованы агрессивными политическими силами, необходима выработка модели сбалансированного взаимодействия со студенческим сообществом, чтобы грамотно интегрировать советы обучающихся в систему принятия решений внутри образовательной организации. В большинстве случаев подобная интеграция уже произведена через включение представителей совета обучающихся в состав ученого совета. Указанная практика не является обязательной,

но содержится в рекомендательной форме в Методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (инструктивное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 262/09 от 14.02.2014), в пункте 4.4 которых сказано, что «Председатель совета обучающихся рекомендуется общему собранию (конференции) работников и обучающихся для избрания в ученый совет образовательной организации высшего образования». Впервые данная формулировка была использована в инструктивном письме Министерства образования и науки Российской Федерации № АФ-234/06 от 10.10.2006 в пункте 4.6 «Председатель студенческого совета вуза как представитель обучающихся рекомендуется общему собранию (конференции) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся для избрания в ученый совет вуза».

Важно также учитывать, что для отечественной управленческой традиции характерен подход централизации полномочий в руках руководителя для максимально эффективного использования всех имеющихся ресурсов. Таким образом, к председателю совета обучающихся предъявляется целый комплекс требований, включая высочайший уровень компетентности, организаторские и коммуникативные навыки, авторитет в студенческой среде, способность оперативно принимать необходимые решения и находить компромиссы в конфликтных ситуациях, включая конфликты между советом обучающихся и администрацией

образовательной организации. Именно такой набор компетенций позволяет председателю совета обучающихся в полной мере обеспечить реализацию своих полномочий и полномочий совета обучающихся.

Внедрение технологии всеобщих прямых выборов председателей советов обучающихся должно способствовать формированию здоровой конкурентной среды и, как следствие, отбору наиболее достойных кандидатур на данный пост. В результате можно ожидать повышения уровня ответственности председателя, рост его узнаваемости в студенческой среде, усиление обратной связи со студентами и студенческими объединениями образовательной организации.

2. Сравнительный анализ процедуры организации прямых всеобщих выборов председателя совета обучающихся профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования

Прямые выборы председателя совета обучающихся как технология вовлечения студентов в процесс формирования органов студенческого самоуправления применяются во многих образовательных организациях. Хотя Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях, направленные инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 262/09 от 14.02.2014, не упоминают такого порядка избрания председателя совета обучающихся, не существует никаких запретов или норм, мешающих совету обучающихся взять данную технологию на вооружение. Прямые всеобщие выборы председателя совета имеют как преимущества, так и недостатки.

К числу недостатков можно отнести следующие моменты:

1. Высокая трудоемкость организации процедуры всеобщих выборов. Практика показывает, что для проведения всеобщих выборов в образовательной организации, насчитывающей 2–3 тысячи студентов очной формы обучения, потребуется активная работа в течение месяца не менее чем 10–12 человек, которые тем самым отключаются от решения других задач воспитательной работы. В данном случае рекомендуется

максимально вовлекать в работу студенческой избирательной комиссии студентов, которые не работают активно в органах студенческого самоуправления. Подобная деятельность, например, сильно привлекает студентов юридического и управленческого профилей, которые при помощи участия в организации выборной кампании обретают новые компетенции и связи. Разумеется, при организации выборной кампании необходимо максимально широко привлекать волонтеров, которые могут исполнять трудоемкие операции, такие как печать избирательных бюллетеней, обработка списков избирателей, распространение агитационных материалов на территории образовательной организации.

2. Необходимость финансовых и материальных затрат. Как правило, для организации выборной кампании основным направлением материальных затрат является изготовление избирательных бюллетеней, а также агитационной продукции. Среднестатистическая избирательная кампания в образовательной организации с численностью студентов от 2 до 3 тысяч человек может стоить 15–20 тысяч рублей, при этом подобные затраты в бюджетах образовательной организации зачастую не предусмотрены либо рассматриваются финансовыми управлениями как нецелевое расходование средств. Тем не менее существует несколько способов минимизации подобных затрат. Основной из них – работа с региональными и территориальными избирательными комиссиями. Как правило, в бюджетах данных структур предусмотрены финансовые ресурсы на организацию работы с молодыми избирателями и повышение электоральной активности

молодежи. Поскольку прямые всеобщие выборы председателя совета полностью соответствует решению указанных задач, региональные и территориальные избирательные комиссии практически всегда оказывают содействие студенческим избирательным комиссиям, в том числе оплачивая изготовление избирательных бюллетеней и агитационной продукции.

3. Прямые выборы создают определенные политические риски победы откровенных популистов, имеющих достаточную известность в студенческой среде и дающих заведомо неисполнимые предвыборные обещания. В данном случае возможно применение определенных фильтров, делающих участие подобных кандидатов в выборах маловероятным. В широкой практике встречаются ситуации, при которых возможность выдвижения своей кандидатуры ограничена возрастным цензом (например, выдвигаться могут только студенты второго курса и старше), должностью (например, выдвигаться могут только действующие члены совета обучающихся), необходимостью собирать подписные листы либо предварительным конкурсным отбором кандидатов.

К числу преимуществ прямых всеобщих выборов можно отнести следующие моменты:

1. Обеспечение максимальной легитимности поста председателя совета обучающихся как в глазах студентов, так и в глазах руководства образовательной организации. Безусловно, наиболее популярная сегодня в образовательных организациях России модель избрания председателя (избрание решением конференции обучающихся, сформированной

из представителей академических групп) также базируется на демократических принципах. Однако имеет она и ряд недостатков. Практика показывает, что с течением времени делегаты академических групп начинают выбираться «по умолчанию», то есть группа самоустраняется от принятия решений, возложенных на конференцию обучающихся, и зачастую не понимает, куда и для чего она делегирует своих представителей. Наиболее яркий пример подобной «коррозии» системы делегирования – это ситуация, при которой делегатами учебных групп становятся старосты, избираемые, как правило, единожды на весь период обучения академической группы. Кроме того, всеобщие выборы в значительной степени популяризуют деятельность совета обучающихся среди студентов, что, безусловно, в дальнейшем налагает на председателя совета обучающихся особую ответственность.

2. Повышение уровня информированности студентов о деятельности совета обучающихся. Студенческие избирательные кампании в большинстве случаев протекают очень интенсивно и отличаются активным применением современных технологий информирования, опирающихся на использование сети Интернет. Очень часто именно благодаря таким кампаниям студенты в принципе узнают о существовании в образовательной организации совета обучающихся, о его функциях, о полномочиях председателя данной структуры. Несмотря на то, что явка на подобных выборах редко превышает планку в 20–30 %, одним из итогов проведения всеобщих студенческих выборов (а проходят они чаще всего в сентябре–октябре, то есть в самом начале

учебного года) остается положительный информационный фон и возросшая осведомленность студентов о своих возможностях по участию в управлении деятельностью образовательной организации.

3. Появление нового поколения студенческих лидеров, которые ощущают свою ответственность перед избирателями. Участники подобных студенческих выборов гораздо чаще начинают интересоваться политикой и участвовать в политической жизни, в том числе и в выборах. Все это, безусловно, будет способствовать росту политической конкуренции, особенно в муниципальных образованиях. Традиционный молодежный аргумент «мне не из кого избирать» начнет утрачивать свою актуальность. Практика показывает, что студенты, имевшие опыт участия в подобных выборах, гораздо сознательнее и с большей ответственностью относятся к своим избирательным правам. Анализ подобных выборов в одном из дальневосточных регионов, к примеру, показал рост электоральной активности у студентов за счет такого рода практик в среднем на 10–15 процентных пунктов. Осознание способности влиять на жизнь своей образовательной организации по четким и понятным для каждого студента вопросам, таким как размер стипендии или порядок отчисления, положительно скажется на общем уровне студенческого правосознания.

4. Студенческие избиркомы – колоссальный кадровый резерв для участковых избирательных комиссий, особенно с точки зрения работы с современным высокотехнологичным оборудованием, которым сейчас оснащаются избирательные участки.

Таким образом, можно резюмировать, что суммарные преимущества, которые дает система прямых всеобщих выборов, значительно перевешивают имеющиеся недостатки, которые к тому же могут быть в значительной степени купированы уже на стадии планирования проведения избирательной кампании.

3. Обзор практики проведения всеобщих студенческих выборов в субъектах Российской Федерации

В настоящем методическом пособии рассмотрен опыт проведения всеобщих студенческих выборов в шести субъектах Российской Федерации:

1) Тюменская область (Тюменский государственный нефтегазовый университет);

2) Республика Коми (Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина);

3) Республика Адыгея (Адыгейский государственный университет);

4) Республика Татарстан (Казанский филиал Российского государственного университета правосудия);

5) Санкт-Петербург (Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени профессора М. А. Бонч-Бруевича);

6) Камчатский край (Камчатский государственный технический университет).

В каждой образовательной организации проведение всеобщих выборов имело свою специфику, связанную с различными факторами: численностью обучающихся, географическим разбросом зданий образовательной организации, отраслевой спецификой образовательной организации, социально-культурными параметрами региона. Во всех перечисленных образовательных организациях проведение всеобщих выборов позволило обеспечить массовое вовлечение студентов в процесс формирования органов студенческого самоуправления и популяризацию работы

советов обучающихся, укрепление их легитимности в глазах студентов.

Поскольку большая часть нормативных документов о выборах была сформирована на основе типового пакета документов, в настоящем методическом пособии при описании опыта региона делается акцент на специфические моменты организации выборной кампании, а также на проработку документов, не включенных в стандартный методический пакет.

3.1. Тюменская область

В Тюменской области всеобщие студенческие выборы прошли в Тюменском государственном нефтегазовом университете. В общей сложности в списки избирателей было внесено 13 260 обучающихся, а совокупная явка избирателей составила 12,9 %.

Для эффективной работы по подготовке и проведению Всеобщих выборов председателя Объединенного совета обучающихся Тюменского государственного нефтегазового университета была сформирована Центральная студенческая избирательная комиссия из числа студентов, представителей администрации вуза и избирательной комиссии Тюменской области. Комиссии предстояло решить следующие задачи: формирование 11 участковых избирательных комиссий в каждом учебном корпусе университета; проведение промежуточного анкетирования с целью проверки общественного мнения; прием заявлений от кандидатов и проверка всех требований к участию

в выборах; контроль ведения предвыборной гонки кандидатов на пост Председателя; прием заявлений от наблюдателей; подготовка списка избирателей; контроль проведения выборов; соблюдение легитимности; прием жалоб от избирателей, их рассмотрение и подготовка ответов на них; информационное освещение Всеобщих выборов.

В гонке приняли участие 3 кандидата, которые прошли несколько этапов предвыборной кампании: презентация программ развития Объединенного совета обучающихся Тюменского государственного нефтегазового университета, дебаты с онлайн-трансляцией, встречу с представителями своих факультетов, личную PR-кампанию.

Проведенную выборную кампанию стоит особенно отметить с точки зрения проработки кандидатами своих избирательных платформ, а также с позиции широкого медийного освещения всех событий, которые предшествовали дню выборов.



ПРОГРАММА КАНДИДАТА НА ПОСТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОСО ТЮМГНГУ

Аннотация

Программа состоит из приветствия с обозначением целей выдвижения на пост, подробное изложение целей и задач, с обозначением приоритетных направлений деятельности, план действий на год в случае избрания, описание уникальности деятельности, заключение.

Кандидат на пост Председателя ОСО ТюмГНГУ

Урывский Михаил

muryvskiy@gmail.com

Представляю вашему вниманию программу деятельности Объединенного совета обучающихся, разработанную кандидатом на пост Председателя ОСО ТюмГНГУ, студентом 4 курса института геологии и нефтегазодобычи, вице-президентом студенческого отделения международного общества инженеров нефтяников при ТюмГНГУ Урывским Михаилом. Основной целью выдвижения на пост является повышение качества образования в нашем университете посредством деятельности ОСО.

Целями деятельности ОСО ТюмГНГУ являются:

- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у обучающихся вуза умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов и аспирантов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

Задачами ОСО ТюмГНГУ являются:

- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;

- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления вуза в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям вуза в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотического отношения к духу и традициям вуза;
- информирование обучающихся о деятельности вуза, Объединенного совета обучающихся, студенческих объединений;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

План действий на 1 год в случае избрания на пост

Мероприятие	Краткое описание	Срок реализации
Выборы председателей студсоветов подразделений	Мероприятие состоит из этапов информирования обучающихся о деятельности студсоветов, организации и проведения выборов в учебных подразделениях университета.	15.01.2015 – 19.02.2015
Программа повышения качества образования	Мероприятие состоит из этапов создания экспертной комиссии по вопросам повышения качества образования, разработки программы анкетирования, проведения анкетирования обучающихся, составления программы повышения качества образования на 2014–2015 гг., реализации программы.	15.12.2014 – 12.12.2015
Программа развития деятельности студобъединений	Мероприятие состоит из этапов создания экспертной комиссии по вопросам развития студобъединений, разработки программы, реализации программы развития деятельности студобъединений.	15.01.2015 – 12.12.2015

Уникальность деятельности в данном плане обеспечивается за счет учета мнений большого количества обучающихся, полученных в результате различных форм анкетирования и привлечения представителей студенческих объединений к реализации программ повышения качества образования и развития деятельности студобъединений. В заключение еще раз подчеркну, что основными направлениями деятельности ОСО ТюмГНГУ я считаю разработку предложений по повышению качества образовательного процесса, информирование обучающихся о деятельности вуза, формирование общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества. Реализация данных направлений является основной задачей ОСО ТюмГНГУ и Председателя ОСО ТюмГНГУ на 2014–2015 гг.





ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах
Председателя Объединенного совета обучающихся ТЮМГНТУ
"9" декабря 2014 года

Размещение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Поставками любой знак в пустые квадратные строки или фамилия только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметки в квадратах, расположенных строки или сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями долж. лица(лиц) участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью участковой избирательной комиссии, без специального знака (марки) прилагается бюллетенем недействительной формы и при подсчете голосов не учитывается.

МОРОЗОВ
Валентин
Александрович

Студент Института транспорта, группа ЖТИ-12-1, Член профкома ОППО ТЮМГНТУ, лучший староста Тюменской области 2011, 2012 года, спонсор ООО "АК "Транснефть" и спонсор имени фонда Шафринки, отличник учебы

УРЬВСКИЙ
Михаил Игоревич

Студент Института геологии и нефтегазовых, группа ЖТИ-11-5, член общества инженеров-нефтяников SPE, Вице-президент студенческого международного общества инженеров-нефтяников при ТЮМГНТУ, член оргкомитета ФШССУ "ПРОДвинение".

ШИШКАНОВ
Иван Вадимович

Студент Института геологии и нефтегазовых, группа ЖТИ-13-2, Член общества инженеров-нефтяников SPE, членкой международного общества инженеров-нефтяников, организатор международной студенческой научно-технической конференции "West Siberian Petroleum Conference"

Правила ведения предвыборной кампании

1. Предвыборная агитация может осуществляться в средствах массовой информации, на агитационных мероприятиях (встречах с избирателями, собраниях, публичных предвыборных дебатах и дискуссиях), а также путем печати и распространения агитационных материалов. Все печатные материалы необходимо заверить в ауд. 224а.

2. 8 декабря 2014 г. установлен запрет на проведение предвыборной агитации.

3. Запрещается изготовление анонимных агитационных материалов.

4. Агитационные материалы не могут содержать нецензурную лексику, подстрекательство к экстремизму и разжиганию межнациональной розни, а также материалы, пропагандирующие расовое, языковое, национальное превосходство или иные формы превосходства либо ущемляющие честь и достоинство граждан. Агитационные материалы не должны нарушать законодательства Российской Федерации.

5. Вопрос о запретах, связанных с предвыборной кампанией регулируется, с одной стороны, Положением о выборах, с другой стороны, соответствующими нормами законодательства. Запрещены агитация оскорбительного характера, агитация, вызывающая вражду на социальной или национальной почве, подкуп или угрозы. Должны быть также исключены случаи давления профессорско-преподавательского состава (например, угроза снизить отметку или обещание автоматической сдачи экзамена) и персонала образовательной организации (например, угроза выселения из общежития или запрет на агитацию в учебных группах конкретным кандидатам) на выбор избирателей.

6. Запрещена агитация в виде предоставления избирателям бесплатных или предоставляемых на льготных условиях товаров и услуг.

7. Запрещена агитация в день проведения выборов. При этом уже размещенные агитационные материалы могут оставаться на своих местах за исключением помещений, в которых проводятся выборы.

8. В случае нарушения правил проведения агитации, равно как и в случае нарушения иных норм настоящего Положения, Комиссия вправе принять решение об отмене регистрации кандидата. Решение об отмене регистрации кандидата принимается большинством членов Комиссии.

9. Каждый кандидат вправе иметь не более одного наблюдателя на один избирательный участок. Списки наблюдателей от кандидатов должны быть поданы непосредственно кандидатами не позднее 17:30 5 декабря 2014 г. Каждый наблюдатель должен получить документ, подтверждающий его статус (удостоверение или именной бейдж).

3.2. Республика Коми

На территории Республики Коми всеобщие студенческие выборы прошли в Сыктывкарском государственном университете имени Питирима Сорокина.

Был организован студенческий избирательный комитет, который контролировал ход всей кампании, вел документацию, разрабатывал агитационные материалы, организовывал встречи кандидатов с электоратом, дебаты, непосредственно выборы и беспристрастно подводил итоги. В общей сложности на пост

Председателя баллотировалось два студента. Первым этапом выборной кампании стала разработка предвыборной программы, на втором этапе прошел цикл встреч с избирателями. Третий этап кампании – дебаты – стал самым волнительным для кандидатов. Экспертами на мероприятии выступили первый заместитель руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Коми Анатолий Родов и ректор университета Марина Истиховская. Всеобщие выборы поддержала Центральная избирательная комиссия Республики Коми. 11 ноября 2015 года прошел досрочный день голосования для тех студентов, которые по объективным причинам не могут проголосовать в основной день, а 13 ноября 2015 года – непосредственный день выборов. В общей сложности проголосовал 1 061 студент. Голоса распределились следующим образом: первое место – 712 голосов (67,1 %), второе место – 349 голосов (32,9 %),

Ректор Университета Марина Дмитриевна Истиховская также прокомментировала выборную кампанию: «13 ноября в университете состоялись первые открытые выборы Председателя Объединенного совета обучающихся. Хотела бы поблагодарить Ассоциацию студентов и студенческих объединений России за такую инициативу. Уверена, что в следующем году к проведению открытых выборов присоединится большинство вузов нашей страны. А мы с удовольствием поделимся своим опытом».



План проведения дебатов в рамках выборов Председателя ОСО СыктГУ 7 ноября 2014

1. Вступительная часть (модератор Екатерина Никандрова)

- ✓ Приветствие
- ✓ Представление кандидатов
- ✓ Представление гостей
- ✓ Приветственное слово гостей

2. Дебаты от гостей

Проведение гостями дебатов (со всеми присутствующими) на тему «Альтернативные выборы: ЗА или ПРОТИВ» (модераторы – Марина Дмитриевна Истиховская, ректор Сыктывкарского государственного университета и Родов Анатолий Семенович, первый заместитель Руководителя Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми).

3. Дебаты кандидатов

Тема: Выдержки из программ кандидатов (модератор – Ян Куклис)

- ✓ I выступление (по программе кандидатов)
- ✓ Вопросы по I выступлению
- ✓ II выступление
- ✓ Вопросы по II выступлению
- ✓ III выступление
- ✓ Подведение итогов

Регламент по дебатам кандидатов:

I выступление	2 мин
Вопросы	5 мин
II выступление	2 мин
Вопросы	5 мин
III выступление	1 мин 30 сек
Итого	31 мин

3.3. Республика Адыгея

На территории Республики Адыгея участие в эксперименте по проведению прямых всеобщих выборов председателей советов обучающихся принимал Адыгейский государственный университет. В общей



сложности в списки избирателей был внесен 3 201 студент. На пост Председателя Союза студентов и аспирантов Адыгейского государственного университета выдвинулось два кандидата. Избирательная кампания продолжалась в течение месяца, однако в первом туре победитель определен не был, в связи с чем было организовано проведение второго тура (день голосования – 19 декабря 2014 года). Итоговая явка студентов превысила 25 %.

3.4. Республика Татарстан

В Татарстане всеобщие выборы были проведены в Казанском филиале Российского государственного университета правосудия. Днем голосования было назначено 24 ноября 2014 года, когда в Казани проходил первый Общероссийский форум «Россия студенческая». С 17 по 22 ноября у каждого кандидата на должность Председателя была возможность презентовать свою предвыборную кампанию на студенческом радио и телевидении, а также в группах университета в социальной сети. Чтобы провести активную PR-кампанию, кандидаты совместно со своим штабом осуществили ряд акций, представили свою программу, встречались с администрацией филиала, обсуждали актуальные вопросы, которые интересовали все студенчество. 23 ноября 2014 года было определено днем предвыборной тишины. В списки избирателей было внесено 708 студентов, при этом явка (обусловленная в том числе и тем, что филиал размещается в одном здании)

составила 62 %, что является рекордом Всероссийской кампании «Твой выбор», в рамках которой проходили выборы.



Студенческая избирательная комиссия юридического факультета
Казанского филиала Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 2014 года

№ _____

Об утверждений требований к кандидатам

На основании Положения о выборах Председателя Студенческого совета юридического факультета Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

Студенческая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень требований к кандидату на пост Председателя Студенческого совета юридического факультета КФ ФГБОУВО «РГУП»:

1) кандидат на пост Председателя Студенческого совета юридического факультета КФ ФГБОУВО «РГУП» должен быть обучающимся по очной форме обучения на 2 курсе и выше;

2) у кандидата на пост Председателя Студенческого совета юридического факультета КФ ФГБОУВО «РГУП» должны отсутствовать академические задолженности и дисциплинарные нарушения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель _____/Е. О. Дубровина/

Секретарь _____/А. Н. Ахметзанова/

Студенческая избирательная комиссия юридического факультета
Казанского филиала Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 2014 года

№ _____

Об утверждении требований к предвыборной кампании проведения выборов

На основании Положения о выборах Председателя Студенческого совета юридического факультета Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

Студенческая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к предвыборной кампании кандидата на пост Председателя Студенческого совета юридического факультета КФ ФГБОУВО «РГУП».

2. Агитационная предвыборная программа осуществляется на основании Положения о выборах Председателя Студенческого совета юридического факультета Казанского филиала Федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

3. Всем кандидатам предоставляются равные возможности и условия при проведении предвыборной агитационной программы.

4. Кандидат вправе:

- использовать эфирное время на радио КФ ФГБОУВО «РГУП»;

- использовать TV-трансляцию в холле первого этажа КФ ФГБОУВО «РГУП»;

- проводить встречи с обучающимися КФ ФГБОУВО «РГУП»;

- проводить агитационные мероприятия в здании КФ ФГБОУВО «РГУП»;

- распространять агитационные информационные материалы.

5. Кандидат обязан:

- проводить любые агитационные и рекламные мероприятия, эфирную трансляцию, TV-трансляцию по согласованию со Студенческой избирательной комиссией юридического факультета КФ ФГБОУВО «РГУП» и порядком выступления, определенном на общем собрании Студенческой избирательной комиссии и кандидатов на пост Председателя Студенческого совета юридического факультета Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

- соблюдать Положение о выборах Председателя Студенческого совета юридического факультета

Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», соблюдать моральные и этические установки при изготовлении и распространении материала;

– не использовать материалы, содержащие сведения, порочащие честь и достоинства кандидатов, членов Студенческого совета, студенчества КФ ФГБОУВО «РГУП».

6. В случае возникновения спорных вопросов по допуску агитационного материала Студенческая избирательная комиссия вправе передать материал для дачи экспертного заключения в Экспертный совет, состоящий из профессорско-преподавательского состава КФ ФГБОУВО «РГУП».

7. Местом для утверждения материала для допуска и распространения утвердить г. Казань, ул. 2-ая Азинская, д.7а, кабинет №130, 17 ноября 2014г. в 11:00.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель _____/Е. О. Дубровина/

Секретарь _____/А. Н. Ахметзанова/

3.5. Санкт-Петербург

Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени профессора М. А. Бонч-Бруевича имеет давние традиции проведения всеобщих студенческих выборов. Последняя выборная кампания прошла в апреле 2015 года. Всего в выборах приняло участие 729 студентов. По итогам голосования победитель получил 47,98 % голосов, проигравшие кандидаты набрали 25,67 % и 18,68 % голосов соответственно. Особенностью голосования в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций имени профессора М. А. Бонч-Бруевича является наличие строки «Против всех», на которую пришлось 7,66 % голосов избирателей. Однако наиболее отличительной особенностью университета является в данном случае электронная система голосования.



Инструкция председателя участковой избирательной комиссии

1. Прочитайте еще раз и выучите Порядок проведения выборов. Во всех чрезвычайных ситуациях руководствуйтесь Порядком.

2. Свяжитесь с членами своей комиссии.

3. Придите на участок за 40–60 минут до открытия (членов комиссии сориентируйте на аналогичный срок). Оборудуйте участок: поставьте столы, стулья, подключите компьютер и Интернет, убедитесь, что все работает.

4. За 10–15 минут начинайте заполнять документы: членам комиссии выдайте по экземпляру Общих положений о деятельности Участковой избирательной комиссии с полем для подписи в конце и попросите расписаться в таблице Согласия с общими положениями. Аналогично для наблюдателей, для них соответственно – Общие положения о деятельности наблюдателей и Согласие с общими положениями о деятельности наблюдателей.

5. Примерно в это же время выдайте оператору электронной ведомости специальную инструкцию.

6. После того, как будут заполнены главные документы – за 5–10 минут до открытия участка, возьмите урну, продемонстрируйте ее наблюдателям и запечатайте ее (закрыв коробку крышкой и наклеив полосы с печатью Студсовета). После этого достаньте чистые бюллетени и разложите их на столе. Когда все приготовления будут завершены, отошлите в Избирательную комиссию SMS: «номер_участка открыт».

7. Порядок голосования следующий:

а. Избиратель подходит к оператору электронной ведомости и предъявляет ему студенческий билет, зачетную книжку или смарт-карту.

б. Оператор электронной ведомости отмечает избирателя в ведомости и выдает ему талон (с печатью Студсовета).

с. С талоном избиратель подходит к членам комиссии и отдает талон.

д. Член комиссии забирает талон и ищет избирателя в списках избирателей, по нахождению дает избирателю расписаться в списке и выдает бюллетень (именно в данной последовательности). Если избирателя в списках нет, но он есть в электронной ведомости, напишите его ФИО и номер студбилета в конце списка его группы.

е. После этого избиратель идет голосовать. Члены комиссий в это время должны вернуть талон обратно оператору.

8. Члены комиссии могут сменяться по ходу голосования, для фиксирования этого есть Промежуточный протокол о смене членов участковой избирательной комиссии. Новому члену комиссии следует также выдать на подпись все те же документы, что и утром.

9. Поскольку в Протоколе необходимо писать количество выданных за время работы членом комиссии бюллетеней, то они должны вести такой подсчет.

10. Наблюдатели могут следить за ходом голосования, но не могут агитировать в пользу какого-то кандидата и мешать членам комиссии исполнять свои

обязанности. Старайтесь не допускать того, чтобы наблюдатели окружили избирательную урну, оставьте около нее свободное пространство.

11. Наблюдатели также могут сменяться, процедура точно такая же, как для членов комиссии, только документы называются по-другому.

12. В 18:30 переставайте пускать избирателей на участок и вышлите в Избирательную комиссию SMS: «номер_участка закрыт». После этого (или после того, как проголосует последний вошедший перед 18:30 избиратель) начните два действия:

а. Начните процедуру гашения неиспользованных бюллетеней (отрезание левого нижнего края бюллетеня). Погашенные бюллетени посчитайте, сложите в пакет, запечатайте и заполните соответствующую форму. Полученную цифру занесите в Протоколы подсчета бюллетеней.

б. Начните подсчет расписавшихся в списках избирателей: на каждой странице Вы ставите количество избирателей на странице и количество подписей на странице.

13. Удостоверьтесь, что пишущие принадлежности остались только у Вас.

14. Освободите пространство, поставьте урну, вскройте ее и высыпьте ее содержимое на стол. Проверьте, что там больше ничего не осталось, и продемонстрируйте это наблюдателям.

15. После этого несколько членов комиссий начинают сортировку бюллетеней по пяти стопкам: за кандидатов, против всех кандидатов и испорченные бюллетени. По окончании сортировки начинается

подсчет бюллетеней, причем таким образом, чтобы наблюдателям был виден каждый считаемый бюллетень.

16. После подсчета всех бюллетеней заполните оставшиеся документы, дайте расписаться членам комиссий и положите их в большой конверт, не запечатывая и ничего на нем не надписывая.

17. Сложите все в урну и выезжайте в Избирательную комиссию, отослав предварительно SMS с содержанием цифр из Протокола подсчета голосов: «номер_участка за_кандидатов против_всех недействительных».

Инструкция оператора электронной ведомости

1. Войдите в Gmail под своим аккаунтом. Если у вас нет аккаунта Google, введите логин `izbirkom_bonch` и пароль `IzbirkomBonch323`.

2. Перейдите по ссылке: <http://bit.ly/15Ccx1m>.

3. Вы увидите таблицу, содержащую фамилии, имена и отчества избирателей, их факультеты, группы и номера студенческих билетов.

4. Когда к Вам подходит избиратель, он предъявляет Вам свой студенческий билет, зачетную книжку или смарт-карту. Нажмите Ctrl-F (или выберите Правка-Найти и заменить). Справа появится окно ввода. Введите фамилию избирателя и нажмите «Найти».

5. Если избиратель присутствует в ведомости и напротив его фамилии нет никаких обозначений, подобных приведенным ниже, то поставьте:

1 – если Вы работаете на участке на проспекте
Большевиков;

2 – на набережной р. Мойки;

4 – в общежитии «Дальневосточное»;

5 – в общежитии «Лесное»;

6 – в общежитии «Рыбацкое»;

7 – в общежитии на ул. Крупской.

6. Только после того, как Вы поставите отметку
о явке избирателя, выдайте ему талон.

7. Если напротив фамилии избирателя уже стоит
обозначение участка, скажите избирателю, что он уже
проголосовал.

8. В случае возникновения чрезвычайных ситу-
аций обращайтесь к председателю избирательной ко-
миссии.

3.6. Камчатский край

В Камчатском крае всеобщие студенческие выбо-
ры были организованы в Камчатском государственном
техническом университете. Особенностью выборов
в данном случае стал специфический статус образова-
тельной организации (университет подведомственен
Росрыболовству и включает в себя Мореходный фа-
культет с соответствующим режимом обучения).

В конце октября 2014 года Совет обучающихся
Камчатского государственного технического универ-
ситета при поддержке Камчатской краевой органи-
зации Общероссийской общественной организации
«Российский Союз Молодежи» начал организацию

первых пробных всеобщих открытых тайных выборов в Совет обучающихся.

4 ноября 2014 года прошла отчетно-выборная конференция, в результате которой был избран новый состав Совета обучающихся. Из состава Совета на пост председателя претендовало два кандидата.

Датой выборов было определено 12 ноября 2014 года, так как в этот день также проводились выборы в Молодежный Парламент при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, что значительно облегчало работу избирательной комиссии. В течение следующей недели, вплоть до 11 ноября 2014 года, проводилась агитация кандидатов с помощью социальных сетей, афиш и флаеров.

12 ноября 2014 года в 10-00 избирательные участки были развернуты в четырех корпусах университета. Ровно в час дня все пункты голосования доложили об окончании голосования.

В списки избирателей было внесено 1 282 студента, при этом в день голосования явка составила 36,82 %. Всего в выборах принимало участие два кандидата – разрыв между ними составил всего 11 голосов.

4. Методические инструкции по организации всеобщих студенческих выборов председателей советов обучающихся

Настоящее методическое пособие описывает модель избрания председателя совета обучающихся путем прямого всеобщего голосования. Ключевыми отличительными чертами данного подхода являются следующие элементы:

- выборы производятся из числа членов Совета либо лиц, делегированных в состав Совета;
- выборы производятся путем тайного голосования;
- в голосовании по выборам Председателя Совета имеют право принять участие все обучающиеся образовательной организации;
- избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов;
- Председатель Совета избирается на срок полномочий до двух лет;
- одно и то же лицо может избираться Председателем Совета не более чем на два срока.

Для организации всеобщих студенческих выборов необходимо в первую очередь изменить само положение о совете обучающихся, предусмотрев в нем формулировку о порядке избрания председателя совета, например: «Выборы Председателя Совета производятся из числа обучающихся образовательной организации очной формы обучения путем тайного голосования, если иное не предусмотрено уставом образовательной организации. В голосовании по выборам

Председателя Совета имеют право принять участие все обучающиеся образовательной организации. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов». В остальном процедура выборов устанавливается отдельным положением, которое принимается аналогично Положению о совете обучающихся (далее – Положение о выборах).

Принимать Положение о выборах правомочна Конференция обучающихся. Это значит, что инициативная группа по проведению Конференции должна своевременно подготовить проект положения о выборах и провести его предварительное согласование с заинтересованными сторонами. Положение о выборах должно включать:

- порядок формирования и полномочия структуры, которая будет организовывать проведение выборов, чаще всего для таких целей формируется избирательная комиссия образовательной организации (далее – Избирательная комиссия);
- порядок и сроки регистрации кандидатов;
- порядок формирования списков кандидатов;
- порядок изготовления избирательных бюллетеней;
- порядок и требования к проведению избирательной кампании, включая порядок исключения кандидатов из избирательной кампании;
- требования к избирательным участкам;
- требования к процедуре проведения выборов;
- порядок осуществления контроля выборных процедур, включая вопрос о статусе и правах наблюдателей;
- порядок подведения итогов выборов.

Если тот или иной вопрос не затронут в Положении о выборах, он, как правило, регулируется решениями Избирательной комиссии. Принимать поправки в Положение о выборах может только тот орган, который его утвердил. Таким образом, вносить правки в Положение о выборах может только Конференция. Однако в целях оперативной корректировки Положения о выборах наделить таким правом можно Совет обучающихся.

4.1. Организация работы Избирательной комиссии

Избирательная комиссия работает на основании Положения о выборах. На основании Положения о выборах Конференция обучающихся также вправе утвердить и отдельное Положение об Избирательной комиссии. Это значит, что инициативная группа по проведению Конференции обучающихся должна заблаговременно подготовить проект такого положения для утверждения.

Желательно, чтобы состав Избирательной комиссии представлял все заинтересованные в проведении выборов стороны, включая студентов, функционирующие в образовательной организации общественные объединения, руководство образовательной организации. Избирательная комиссия, соответственно, может быть сформирована следующими способами:

- утверждена персонально непосредственно на Конференции либо решением Совета обучающихся;

- сформирована на основе квот делегирования, установленных Положением о выборах (например, один представитель от ректората, по одному представителю от каждого факультета и так далее);

- сформирована на основе конкурса, порядок проведения которого установлен Положением о выборах.

В состав Избирательной комиссии целесообразно привлекать независимые организации, которые специализируются на проведении выборных процедур, имеют опыт в этой сфере и заинтересованы в максимальной открытости выборов, например, представителей настоящих и молодежных избирательных комиссий, студенческих советов муниципального и регионального уровня, федеральных молодежных общественных организаций.

Избирательную комиссию возглавляет председатель, который выбирается членами Избирательной комиссии простым большинством голосов (тайно или открыто). В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель (или первый заместитель, если их несколько). Желательно, чтобы порядок работы Избирательной комиссии, особенно вопрос о назначении председателя и о снятии его с должности, был тщательно прописан в Положении о выборах.

Решения Избирательная комиссия принимает путем голосования. Положение о выборах должно детально регламентировать этот процесс. Как правило, решения принимаются большинством голосов, но в некоторых случаях могут возникать вопросы, для которых потребуется не менее $2/3$ голосов членов Избирательной комиссии. В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель.

Избирательная комиссия осуществляет организацию всего выборного процесса, в том числе:

- регистрирует кандидатов;
- утверждает форму бюллетеня;
- изготавливает бюллетени;
- формирует списки кандидатов;
- следит за соблюдением Положения о выборах;
- проводит информационную кампанию;
- подготавливает избирательные участки;
- осуществляет подсчет голосов;
- реализует иные полномочия, связанные с организацией процедуры выборов.

Избирательная комиссия вправе самостоятельно решать все вопросы, которые не были урегулированы Положением о выборах либо Положением об Избирательной комиссии.

В том случае, если в образовательной организации обучается больше 2–3 тысяч студентов или она состоит из нескольких географически удаленных зданий, Избирательная комиссия вправе сформировать так называемые окружные или участковые избирательные комиссии (далее – УИК), которые будут проводить выборы непосредственно в структурных подразделениях образовательной организации.

Статус УИК, их полномочия и порядок формирования должны регулироваться либо Положением о выборах, либо Положением об УИК, которое Избирательная комиссия вправе утвердить самостоятельно.

Избирательная комиссия осуществляет работу с администрацией образовательной организации напрямую и в самом тесном контакте. Это одна

из причин, по которым представителей руководства образовательной организации желательно включать в состав Избирательной комиссии.

Взаимодействия с администрацией образовательной организации требуется как минимум по следующим вопросам:

- обеспечение помещений для работы Избирательной комиссии, для регистрации кандидатов, для хранения бюллетеней и для проведения процедуры выборов;
- получение доступа к полным и актуальным спискам обучающихся для составления списков избирателей;
- использование информационных возможностей образовательной организации для донесения сведений о проведении выборов до студентов;
- финансирование мероприятий, связанных с выборами, в том числе покрытие расходов на изготовление бюллетеней, информационных материалов, штампов и печатей Избирательной комиссии.

Избирательная комиссия должна выстраивать отношения с администрацией на конструктивной основе.

Избирательная комиссия планирует свою работу, исходя из требований Положения о выборах или самостоятельно, если те или иные вопросы в Положении о выборах не раскрыты.

Отечественная практика проведения выборов председателей студенческих советов показывает, что в целом организация выборов занимает до одного месяца, включая открытие регистрации кандидатов, формирование списков избирателей, проведение избирательной кампании и непосредственную процедуру выборов.

Примерный план организации предвыборной кампании

№	Этап	Срок (дней до выборов)
1	Формирование персонального состава Избиркома, первое заседание Избиркома, избрание Председателя Избиркома	31
2	Открытие регистрации кандидатов	30
3	Открытие приема заявок для претендентов на включение в УИК	30
4	Открытие информирования студентов о датах и порядке проведения выборов, о порядке регистрации кандидатов	30
5	Завершение регистрации кандидатов, открытие предвыборных агитационной кампании, открытие приема заявок на получение статуса «наблюдатель»	20
6	Формирование списка избирателей, утверждение структуры избирательных участков	20
7	Формирование участковых избирательных комиссий, начало обучения членов участковых избирательных комиссий	15
8	Утверждение формы избирательного бюллетеня	7
9	Изготовление бюллетеней	5
10	Завершение процедуры приема заявок «наблюдателей», выдача удостоверений «наблюдателей»	3

11	День «предвыборной тишины»	1
12	Завершение подготовки избирательных участков, установка урн и кабинок для голосования	1
13	Нанесение на бюллетени элементов защиты (печати, штампы, подписи и т. д.)	1
14	Непосредственное проведение выборов, объявление итогов выборов	0
15	Официальное подведение итогов, подготовка отчета о проведении выборов для Совета обучающихся	-3

Решения Избирательной комиссии подлежат обязательной открытой публикации. Избирательная комиссия должна определить официальный ресурс, на котором такая публикация будет производиться, и довести эту информацию до сведения всех обучающихся.

4.2. Организация регистрации кандидатов

Кандидаты – это лица, которые выдвигаются для участия в избирательной кампании, чтобы избираться на пост председателя совета. Напомним, что выдвинуть свою кандидатуру для участия в выборах могут только обучающиеся образовательной организации. Порядок регистрации должен быть установлен Положением о выборах. В общих чертах порядок регистрации следующий. Совет обучающихся (или Избирательная комиссия по поручению Совета обучающихся)

официально объявляет о регистрации кандидатов и доводит эту информацию до всех заинтересованных сторон (в первую очередь – до членов Совета). Данная информация должна включать в себя сведения о датах открытия и закрытия регистрации, форме заявления, времени и месте приема заявлений, наборе документов для подачи заявления.

Для регистрации необходимо подать в Совет обучающихся (либо в Избирательную комиссию, если таковые полномочия будут делегированы ей Советом обучающихся) заявление и, возможно, минимальный пакет документов, включающий в себя, как правило, копию паспорта и копию студенческого билета (или зачетной книжки). Цель сбора таких документов – получить официальное подтверждение статуса кандидата. Само заявление в обязательном порядке содержит фамилию, имя и отчество, дату рождения, данные о факультете (кафедре), учебной группе, краткие сведения для включения в официальные агитационные материалы, контактные данные, согласие на обработку персональных данных. Целесообразно также запросить фотографию кандидата в электронном виде. От запроса дополнительных документов можно отказаться, если есть иные способы проверить достоверность данных о заявителе.

Должен быть заблаговременно подготовлен журнал регистрации кандидатов, в который вносятся данные заявителя. Внесение записей подтверждается подписью кандидата и члена Совета обучающихся либо Избирательной комиссии, осуществляющего регистрацию. Заявителям лучше рекомендовать подавать

заявление в двух экземплярах, чтобы на одном из них оставить отметку о получении заявления ответственным за регистрацию специалистом. В отечественной избирательной практике кандидаты получают специальное удостоверение кандидата.

4.3. Списки избирателей, избирательные участки

Список избирателей – полный поименный перечень всех лиц, которые могут принимать участие в выборах. В случае с избранием председателя Совета избирателями являются все обучающиеся образовательной организации. Списки избирателей формируются на конкретную дату (желательно не позднее 20 дней до проведения выборов) и включают в себя следующие данные: имя, фамилия, отчество, учебное подразделение (факультет, институт и так далее) и номер учебной группы.

Списки избирателей нужно получить у руководства образовательной организации. При получении списков важно помнить об ответственности по охране и защите персональных данных обучающихся. Согласно нормам Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется с согласия предоставившей их стороны. Образовательные организации такое разрешение уже получили, когда студент поступал в образовательную организацию. Таким образом, образовательная организация уже является оператором персональных данных и может поручить их

обработку третьим лицам. Кроме того, в пункте 7 статьи 6 указано, что обработка персональных данных допускается в случаях, когда она «необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных». Таким образом, образовательная организация вправе предоставить право обрабатывать персональные данные студентов при условии соблюдения необходимых установленных законом мер безопасности.

Если в образовательной организации обучается больше 2–3 тысяч студентов или она состоит из нескольких географически удаленных зданий, целесообразным представляется формирование нескольких избирательных участков/округов. Удобнее всего формировать избирательные участки в соответствии со структурой факультетов (институтов) образовательной организации. Это означает, что студенты одного факультета (института) могут проголосовать только в одном конкретном месте. Соответственно, у каждого избирательного участка свой список избирателей (это необходимо, чтобы один человек не мог проголосовать дважды). В случае если факультет (институт) также включает в себя несколько подразделений или расположен в нескольких удаленных зданиях, в каждом из них может быть организован свой участок. Важнейшее требование к избирательным участкам состоит в том, чтобы избежать их пересечения. Например, если аспирантура вынесена в отдельное здание, то предпочтительно организовать избирательный

участок для аспирантов только там. Если аспиранты прикреплены к своим кафедрам, то вносить таких избирателей лучше в списки по избирательным участкам тех факультетов, за которыми эти кафедры закреплены.

4.4. Организация предвыборной кампании

Предвыборная кампания стартует с момента завершения регистрации всех кандидатов и длится до самого дня выборов (за исключением «дня предвыборной тишины», если решено его делать, и самого дня выборов). В этот период зарегистрированные кандидаты ведут работу со своими избирателями, убеждая их сделать выбор в свою пользу.

Избирательная комиссия в этот период, во-первых, следит за соблюдением правил агитационной кампании, установленных Положением о проведении выборов, во-вторых, проводит свою информационную кампанию, нацеленную на повышение явки студентов на выборах.

Вопрос о запретах, связанных с предвыборной кампанией, регулируется, с одной стороны, Положением о выборах, с другой стороны, соответствующими нормами законодательства. Естественно, должны быть запрещены агитация оскорбительного характера, агитация, вызывающая вражду на социальной или национальной почве, подкуп или угрозы. Должны быть также исключены случаи давления профессорско-преподавательского состава (например, угроза

снизить отметку или обещание автоматической сдачи экзамена) и персонала образовательной организации (например, угроза выселения из общежития или запрет на агитацию в учебных группах конкретным кандидатам) на выбор избирателей. В таких случаях Избирательная комиссия обязана урегулировать данный вопрос с руководством образовательной организации.

Если образовательная организация располагает своими средствами массовой информации (например, газета для студентов), то доступ к таким СМИ должен быть равным для всех кандидатов. Избирательная комиссия должна тщательно следить за данным вопросом.

В отечественной избирательной практике кандидаты обязаны указывать на агитационных материалах персональные данные самого кандидата, тираж материалов и указание на изготовление их за счет избирательного фонда кандидата. Представляется целесообразным, чтобы на выборах председателя совета на агитационных материалах указывались фамилия и имя кандидата, его контактные сведения. Экземпляр материалов может быть предоставлен в Избирательную комиссию.

Как можно исключить кандидата из избирательной кампании? Либо кандидат добровольно снимает с себя этот статус путем подачи заявления в Избирательную комиссию, либо Избирательная комиссия самостоятельно принимает соответствующее решение. Естественно, могут иметь место случаи, когда кандидат автоматически лишается такого статуса, например, если он был исключен из образовательной

организации. В данных случаях кандидат также должен подать в Избирательную комиссию соответствующее заявление. Если кандидат этого не сделал, Избирательная комиссия вправе самостоятельно принять решение на основании документального подтверждения изменения статуса кандидата (например, приказа на отчисление). В случае если кандидат нарушил требования Положения о выборах, например, его агитационные материалы содержат призывы к нарушению общественного порядка, Избирательная комиссия вправе предпринять необходимые меры: от вынесения кандидату предупреждения до исключения его из предвыборной гонки. Все подобные ситуации должны быть детально разъяснены в Положении о выборах.

4.5. Избирательные бюллетени

Изготавливать бюллетени можно только после того, как будет закрыта регистрация всех желающих принять участие в выборах в качестве официальных кандидатов. Форма избирательного бюллетеня должна быть утверждена Избирательной комиссией.

Бюллетень в обязательном порядке должен включать в себя наименование выборной процедуры и разъяснения по заполнению. Бюллетень содержит информацию обо всех кандидатах, зарегистрированных для участия в выборах: фамилию, имя и отчество кандидата, краткие сведения о нем (год рождения, факультет, учебная группа). Последовательность расположения кандидатов в бюллетенях можно определить

следующими способами: в алфавитном порядке, в порядке хронологии регистрации кандидатов или по жеребьевке. Последний из предложенных способов самый справедливый, но для его использования Избирательной комиссии необходимо провести официальную процедуру жеребьевки.

Важным требованием к бюллетеням является их защищенность от копирования. В отечественной избирательной практике для этого используется нумерация бюллетеней, использование голографических наклеек, заверение бюллетеня печатью и подписями членов Избирательной комиссии. Это необходимо для того, чтобы избиратель не мог унести бюллетень с участка, а потом воспроизвести несколько его копий для фальсификации итогов выборов. Самым практичным способом представляется заверение бюллетеней с помощью печатей или штампов, изготовленных специально для этих целей.

Количество изготовленных бюллетеней должно быть не меньше численности обучающихся, внесенных в списки избирателей. Вне зависимости от ожидаемой явки тираж нужно изготавливать с запасом. В отечественной избирательной практике запас бюллетеней составляет 1,5 %.

Бюллетени необходимо изготовить заблаговременно, но не позднее 5–6 дней до проведения выборов. При изготовлении бюллетеней целесообразно обратиться за финансированием к руководству образовательной организации либо в региональную избирательную комиссию. Бюллетени можно изготовить как с помощью обычной печатной и копировальной

техники, так и в профессиональной полиграфии. Изготовленный тираж должен быть тщательно упакован и опечатан, а после доставлен в Избирательную комиссию. Храниться партия бюллетеней должна в закрываемом помещении или в сейфе. Избирательные бюллетени доставляются на участки в день выборов, в случае более ранней доставки председатели ОИК обеспечивают сохранность бюллетеней и несут за них персональную ответственность.

В случае если один из кандидатов добровольно покинул предвыборную гонку или был исключен из нее решением Избирательной комиссии, то во всех бюллетенях сведения о данном кандидате вычеркиваются вручную или исключаются из бюллетеней иными способами (например, с помощью корректурной ленты).

В эпоху информационных технологий существует множество способов проведения «электронных» выборов. Однако цифровая технология проведения выборов должна соответствовать следующим условиям:

- персональная идентификация избирателя и невозможность участия в выборах лиц, избирательными правами не обладающих, то есть список избирателей должен быть интегрирован в систему;
- невозможность для избирателя проголосовать дважды или проголосовать вместо другого человека;
- невозможность фальсификации выборов на стадии обработки данных в цифровой форме, в том числе система должна позволить на любом этапе совершить пересчет голосов.

4.6. Подготовка избирательных участков

Избирательный участок должен быть оборудован необходимым количеством столов и стульев, местом для хранения бюллетеней и списков избирателей, урнами и кабинками (или отдельными помещениями) для голосования, местом для размещения итоговых и промежуточных протоколов голосования, документов Избирательной комиссии, а также местом для размещения информации о кандидатах. Лучше всего позаимствовать урны у настоящей избирательной комиссии. Очень часто избирательные участки находятся на территории образовательных организаций, поэтому урны могут храниться прямо там. Это же относится и к кабинам для голосования.

Избирательная комиссия размещает на избирательных участках официальные агитационные материалы, которые содержат общие сведения о кандидатах, их фото и краткую биографию. Избирательная комиссия вправе использовать для таких агитационных материалов только те сведения, которые сообщили кандидаты в своих заявлениях. Наличие в помещениях для голосования агитационных материалов отдельных конкретных кандидатов не допускается.

4.7. Проведение дня голосования

В отечественной практике выборы обычно проводятся в воскресенье, но в случае с выборами председателей советов лучше организовать выборы в будний

день в середине недели (вторник–четверг). Это позволит обеспечить хорошую явку за счет студентов, которые приходят на занятия. Период голосования лучше всего увязать с продолжительностью учебного дня, например с 8:30 до 17:00.

Дню выборов в России предшествует день «предвыборной тишины». Нужен ли день «предвыборной тишины» в студенческих выборах? Этот вопрос должен быть урегулирован Положением о выборах. В целом, учитывая низкую явку молодежи на выборах всех уровней, «день тишины» может включать в себя только отказ от агитации за самих кандидатов. Агитация же за явку на выборах в этот день должна быть особенно активна.

Вопрос о досрочном голосовании или голосовании дома должен быть четко урегулирован Положением о выборах. Использование таких механизмов на выборах председателей советов представляется нецелесообразным, но, при необходимости, допускается.

Перед открытием избирательного участка члены участковой избирательной комиссии демонстрируют наблюдателям пустые урны для голосования и опечатывают их. Помещение для проведения выборов проверяется на предмет наличия в нем агитационных материалов конкретных кандидатов. Представители Избирательной комиссии доставляют на участки бюллетени для голосования.

Каждый избиратель обязан предъявить документ, подтверждающий его статус (например, студенческий билет или зачетную книжку), после чего член участковой избирательной комиссии сверяет документ

со своим экземпляром списка избирателей и после получения подписи избирателя передает ему бюллетень для голосования с краткими пояснениями о порядке голосования. Голосование за других лиц не допускается.

В том случае, если избиратель нечаянно испортил бюллетень или ошибся в выборе кандидата (но еще не опустил бюллетень в урну), он вправе обратиться к председателю участковой избирательной комиссии и получить новый бюллетень взамен испорченного. При этом испорченный бюллетень необходимо «погасить» (то есть сделать недействительным, в отечественной практике «гашение» производится путем отрезания одного из углов бюллетеня, после чего он не может быть принят к учету, даже если его кто-то опустит в урну). После того как бюллетень опущен в урну, никаких переголосований или повторной выдачи бюллетеней не допускается.

В ряде случаев фамилии избирателя может не быть в списках. Это может быть как следствием технической ошибки, так и изменений, которые произошли с момента их составления (например, студент недавно перевелся из другого университета). В таком случае при наличии у избирателя подтверждающего документа он может быть внесен в список избирателей по решению Председателя участковой избирательной комиссии.

В доступном месте на избирательном участке размещаются сведения о численности избирателей на избирательном участке и о количестве поступивших на избирательный участок бюллетеней. Желательно не реже одного раза в час уточнять количество

проголосовавших на конкретный момент времени и докладывать эту информацию в Избирательную комиссию образовательной организации.

В случае непредвиденных происшествий (например, если кандидат начинает агитировать за себя прямо на территории избирательного участка) председатель участковой избирательной комиссии немедленно предпринимает все меры для устранения нарушений, ставит в известность Председателя Избирательной комиссии образовательной организации, а также письменно фиксирует факт происшествия. Избиратель может подать жалобу непосредственно в Избирательную комиссию образовательной организации, для этого ее официальные контакты должны быть размещены на каждом участке в доступном месте.

В практике проведения выборов также широко распространен институт наблюдателей. Наблюдатели – это представители заинтересованных в проведении выборов сторон, которые следят за соблюдением избирательных процедур. Наблюдателей можно разделить на две категории: наблюдатели от кандидатов и наблюдатели от сторонних организаций. Списки наблюдателей от кандидатов должны быть поданы непосредственно кандидатами не позднее установленной Избирательной комиссией даты. Каждый наблюдатель должен получить документ, подтверждающий его статус (удостоверение или именной бейдж). Список наблюдателей от сторонней организации подает в Избирательную комиссию, соответственно, данная организация. Внешние наблюдатели, по аналогии с международными наблюдателями, делегируются

внешними по отношению к образовательной организации структурами, например избирательными комиссиями или общественными организациями. Отказать в присвоении статуса наблюдателя нельзя, равно как и нельзя создавать искусственные препятствия для исполнения ими своих функций (так, например, все заявленные наблюдатели должны иметь возможность беспрепятственно попасть на территорию образовательной организации и иметь соответствующие пропуски).

Статус и права наблюдателей должны быть четко определены Положением о выборах. Как правило, наблюдатели имеют право присутствовать на избирательном участке, следить за соблюдением порядка проведения выборов и сообщать об их нарушениях, присутствовать при подсчете голосов и получать на руки итоговый протокол голосования.

4.8. Подведение итогов выборов

Сразу после закрытия избирательного участка из помещения для голосования удаляются все посторонние лица либо же члены комиссии переносят урны в отдельное помещение для подсчета голосов. На процедуре вскрытия урн присутствуют только члены участковой избирательной комиссии, сами кандидаты (при желании) и наблюдатели. Председатель участковой избирательной комиссии демонстрирует целостность пломб на урнах и вскрывает их. Производить подсчет голосов могут только члены избирательных

комиссий, наблюдатели к этому процессу не допускаются. Если наблюдатель нарушает эти требования (например, пытается взять бюллетени в руки), он может быть выведен из помещения для подсчета голосов.

Подсчет бюллетеней производится вручную и только членами участковой избирательной комиссии. Если наблюдатели выражают сомнение в точности подсчета, члены участковой избирательной комиссии производят пересчет. Данные о подсчете бюллетеней вносятся в протокол голосования.

Если бюллетень испорчен избирателем (то есть в нем либо проставлено больше одного знака, либо таких знаков нет вообще, либо установить волеизъявление избирателя по бюллетеню не представляется возможным), такие бюллетени считаются недействительными и учитываются отдельно.

Неиспользованные бюллетени «гасят», то есть делают недействительным. В отечественной практике «гашение» производится путем отрезания одного из углов бюллетеня, после чего он не может быть принят к учету, даже если его кто-то опустит в урну. «Гашение» бюллетеней производится до вскрытия урн.

По итогам голосования составляется соответствующий протокол. Протокол голосования – документ, подтверждающий итоги голосования после пересчета всех поступивших бюллетеней. Протокол включает следующие данные:

- число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования, то есть количество избирателей в списках после внесения в них всех изменений;

- число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией, то есть количество доставленных на участок бюллетеней;
- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям;
- число погашенных избирательных бюллетеней, то есть количество неиспользованных избирателями бюллетеней;
- число недействительных избирательных бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;

– число голосов, отданных за каждого кандидата.

Протокол подписывается всеми членами участковой избирательной комиссии и скрепляется печатью. Экземпляр протокола вручается каждому члену участковой комиссии и наблюдателю, а также незамедлительно направляется в Избирательную комиссию образовательной организации, которая, в свою очередь, готовит сводный протокол голосования и публикует его в открытом доступе. С момента опубликования итогового протокола и решения Избирательной комиссии Председатель Совета считается избранным.

Избранным считается кандидат, набравший установленное количество голосов. Представляется целесообразным не устанавливать норму явки и зафиксировать в Положении о совете пункт о том, что победителем является кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

Избирательная комиссия должна сделать детальный доклад об итогах выборов перед советом, а также

опубликовать отчет о своей работе в общем доступе. При необходимости, по решению Избирательной Комиссии, допустим пересчет бюллетеней (для этого бюллетени должны храниться не менее двух лет со дня выборов).

**Приложение 1
к методическим инструкциям
по организации всеобщих
студенческих выборов
председателей советов обучающихся**

Пример заявления кандидата:

Председателю
Избирательной комиссии
наименование
образовательной организации

Сидорову С. С.

студента группы 94-Т
технологического факультета
наименование
образовательной организации

Иванова И. И.

Заявление о выдвижении

В соответствии с Положением о выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации* информирую Избирательную комиссию *наименование образовательной организации* о том, что я, Иванов Иван Иванович, 1994 года рождения, студент технологического факультета (группа 94-Т), член Совета обучающихся от Студенческого совета технологического факультета, выдвигаю свою

кандидатуру на пост Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации*.

Сообщаю о себе следующие сведения: член РСМ, руководитель проекта «Студенческая весна», победитель Всероссийского конкурса социальных проектов.

Контактные данные: телефон _____, e-mail _____.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Избирательной комиссии обрабатывать и использовать мои вышеперечисленные персональные данные.

«__» _____ 20__ года

ИВАНОВ

/Иванов И. И./

Пример заявления на включение в список наблюдателей:

Председателю Избирательной комиссии
наименование образовательной организации
Сидорову С. С.

студента группы 94-Т технологического факультета
наименование образовательной организации
Иванова И. И.

Заявление о включении в список наблюдателей

В соответствии с Положением о выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации* информирую Избирательную комиссию *наименование образовательной организации* о том, что я, Иванов Иван Иванович, кандидат на пост Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации*, выдвигаю следующих людей для включения в список наблюдателей:

Борисов Борис Борисович – студент группы 94-Т технологического факультета;

Сергеев Сергей Сергеевич – студент группы 96-Ю юридического факультета.

Прошу включить указанных студентов в список наблюдателей на выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации* и выдать им соответствующие удостоверения.

«__» _____ 20__ года
ИВАНОВ /Иванов И. И./

Пример заявления на включение в список наблюдателей:

Председателю Избирательной комиссии
наименование образовательной организации
Сидорову С. С.

руководителя регионального
Корпуса общественных наблюдателей
Константинова К. К.

Заявление о включении в список наблюдателей

В соответствии с Положением о выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации* прошу Избирательную комиссию *наименование образовательной организации* о включении в список наблюдателей представителей регионального Корпуса общественных наблюдателей:

Степанов Степан Степанович – студент группы 96-П педагогического факультета;

Русланов Руслан Русланович – член Исполкома областной организации «Молодые наблюдатели в действии».

Прошу включить указанных студентов в список наблюдателей на выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации* и выдать им соответствующие удостоверения.

«__» _____ 20__ года

КОНСТАНТИНОВ /Константинов К. К./

Студенческая избирательная комиссия
наименование образовательной организации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

О сроках и порядке проведения голосования

На основании Положения о выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации*

Студенческая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

9. Утвердить дату голосования: « ____ » _____ 20 ____ года (с 9.00 до 18.00).

10. Утвердить форму заявления кандидата согласно Приложению.

11. Утвердить место приема заявлений кандидатов: корпус Д, каб. 252.

12. Утвердить график приема заявлений: понедельник–пятница с 9.00 до 17-00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

13. Утвердить дату окончания приема заявлений кандидатов: « ____ » _____ 20 ____ года (18 часов 00 минут).

14. Утвердить в качестве официального ресурса для публикации решений Комиссии сайт _____.

15. Утвердить официальный адрес электронной почты Комиссии _____.

16. Поручить _____ (ФИО) опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте и в иных средствах массовой информации наименование образовательной организации, разместить на информационных стендах и в местах сбора студентов.

17. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель _____

Секретарь _____

Студенческая избирательная комиссия
наименование образовательной организации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____ года № _____

***О регистрации _____ (ФИО)
кандидатом на должность
Председателя Совета обучающихся***

На основании Положения о выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации* и личного заявления _____ (ФИО)

Студенческая избирательная комиссия
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать _____ (ФИО) в качестве кандидата на пост Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации*.

2. Уведомить _____ (ФИО) о его регистрации в трехдневный срок с момента принятия настоящего Постановления.

Председатель _____

Секретарь _____

Студенческая избирательная комиссия
наименование образовательной организации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____ года № _____

***Об отмене регистрации _____ (ФИО)
кандидатом на должность
Председателя Совета обучающихся***

На основании Положения о выборах Председателя
Совета обучающихся *наименование образовательной
организации* и заявления _____
(ФИО заявителя) на следующие нарушения при прове-
дении агитации _____

_____,
допущенные кандидатом _____ (ФИО),

Студенческая избирательная комиссия
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить регистрацию _____
(ФИО) в качестве кандидата на пост Председателя Со-
вета обучающихся *наименование образовательной ор-
ганизации*.

2. Уведомить _____ (ФИО) о прекра-
щении его регистрации в трехдневный срок с момента
принятия настоящего Постановления.

Председатель _____
Секретарь _____

Студенческая избирательная комиссия
наименование образовательной организации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ года № _____

О списке избирательных участков

На основании Положения о выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации*

Студенческая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующий список избирательных участков:

– избирательный участок № 1 – технологический факультет;

– избирательный участок № 2 – юридический факультет;

– избирательный участок № 3 – педагогический факультет.

2. Опубликовать настоящее Постановление в открытом доступе.

Председатель _____

Секретарь _____

Студенческая избирательная комиссия
наименование образовательной организации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____ года № _____

***О составе Участковой избирательной комиссии
по избирательному участку № 1
«Технологический факультет»***

На основании Положения о выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации*

Студенческая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Участковой избирательной комиссии по избирательному участку № 1 «Технологический факультет»:

- Арбузов А. А. – студент группы 95-Т;
- Грушева Г. Г. – студентка группы 96-Т;
- Вишнев В. В. – студент группы 96-Т/2.

2. Опубликовать настоящее Постановление в открытом доступе.

Председатель _____

Секретарь _____

Студенческая избирательная комиссия
наименование образовательной организации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____ года

№ _____

***О наблюдателях на выборах
Председателя Совета обучающихся***

На основании Положения о выборах Председателя
Совета обучающихся *наименование образовательной
организации* и соответствующих заявлений граждан

Студенческая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список наблюдателей на выборах Председателя Совета обучающихся согласно Приложению.
2. Выдать наблюдателям Председателя Совета обучающихся удостоверения наблюдателей.
3. Направить списки наблюдателей председателям участковых избирательных комиссий.
4. Опубликовать настоящее Постановление в открытом доступе.

Председатель

Секретарь

Студенческая избирательная комиссия
наименование образовательной организации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года № _____

О форме избирательного бюллетеня

На основании Положения о выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации*

Студенческая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить избирательный бюллетень по форме согласно Приложению.

2. Поручить _____ (ФИО) осуществить изготовление избирательных бюллетеней в количестве _____ экземпляров.

Председатель _____

Секретарь _____

Студенческая избирательная комиссия
наименование образовательной организации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20___ года № _____

***О результатах выборов
Председателя Совета обучающихся***

На основании протокола Студенческой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации* от «___» _____ 20___ года

Студенческая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации* состоявшимися.

2. Признать избранным Председателем Совета обучающихся *наименование образовательной организации* _____ (ФИО).

3. Опубликовать настоящее Постановление в открытом доступе.

Председатель _____

Секретарь _____

Студенческая избирательная комиссия
наименование образовательной организации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ года № _____

***О результатах выборов
Председателя Совета обучающихся***

На основании протокола Студенческой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации* от «___» _____ 20__ года из заявлений _____ (ФИО заявителя) на следующие действия при проведении выборов _____

_____,
нарушающих пункты ____ Положения о выборах Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации*,

Студенческая избирательная комиссия
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выборы Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации* признать несостоявшимися.

2. Назначить дату проведения повторных выборов на «___» _____ 20__ года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в открытом доступе.

Председатель

Секретарь

Пример избирательного бюллетеня

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах

Председателя Совета обучающихся

Наименование образовательной организации

Штамп
избирательной
комиссии

Разъяснения о порядке заполнения избирательного бюллетеня

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

ИВАНОВ 1994 года рождения. Студент
Иван технологического факультета, группа
Иванович 94-Т, член Объединенного совета
обучающихся от Студенческого совета
технологического факультета

☐

ПЕТРОВ 1993 года рождения. Студент
Петр юридического факультета, группа
Петрович 93-Ю, член Объединенного совета
обучающихся от Первичной
профсоюзной организации студентов

☐

Пример протокола голосования

Экземпляр № _____

Выборы Председателя Совета обучающихся
Наименование образовательной организации

« ____ » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ

окружной избирательной комиссии о результатах
выборов по избирательному участку
«Юридический факультет»

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования			2	0	0	0
2	Число избирательных бюллетеней, полученных окружной избирательной комиссией			2	0	1	5
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям			1	0	0	0
4	Число погашенных избирательных бюллетеней			1	0	1	5
5	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования			1	0	0	0
6	Число недействительных избирательных бюллетеней					1	0
7	Число действительных избирательных бюллетеней				9	9	0

Ф.И.О. кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата					
8	ИВАНОВ Иван Иванович				4	9	0
9	ПЕТРОВ Петр Петрович				5	0	0

Председатель ОИК _____ Орлов О. О.

Секретарь ОИК _____ Воробьева В. В.

Члены ОИК: _____ Соколов С. С.
 _____ Ястребов Я. Я.

Штамп
избирательной
комиссии

Протокол подписан « ____ » _____ **20** ____
в ____ **часов** ____ **минут**

Пример протокола голосования

Экземпляр № _____

Выборы Председателя Совета обучающихся
Наименование образовательной организации

« ____ » _____ 20__ года

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

об итогах выборов Председателя Совета обучающихся

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования			5	0	0	0
2	Число избирательных бюллетеней, полученных окружной избирательной комиссией			5	0	5	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям			3	0	0	0
4	Число погашенных избирательных бюллетеней			2	0	5	0
5	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования			3	0	0	0
6	Число недействительных избирательных бюллетеней					2	0
7	Число действительных избирательных бюллетеней			2	9	8	0

Ф.И.О. кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата					
8	ИВАНОВ Иван Иванович			1	9	0	0
9	ПЕТРОВ Петр Петрович			1	0	8	0

Председатель СИК _____ **Волков В. В.**

Секретарь СИК _____ **Бобров Б. Б.**

Члены СИК: _____ **Лисина Л. Л.**

_____ **Медведев М. М.**



Протокол подписан « ____ » _____ 20 ____
в ____ часов ____ минут

**Приложение 2
к методическим инструкциям
по организации всеобщих
студенческих выборов
председателей советов обучающихся**

«Согласовано»

Руководитель
образовательной
организации

_____ И. И. Иванов

«___» _____ 20__ г.

«Утверждено»

Решением
Конференции
обучающихся

от «___» _____ 20__ г.

Примерное положение о выборах
председателя совета обучающихся
путем всеобщего студенческого голосования

Раздел 1. Основные положения

1.1. Председатель Совета обучающихся *наименование образовательной организации* (далее – Председатель) избирается всеми обучающимися *наименование образовательной организации*.

1.2. Срок полномочий Председателя составляет два года со дня утверждения Постановления Студенческой избирательной комиссии об итогах выборов Председателя.

1.3. Правом быть избранными Председателем обладает каждый обучающийся *наименование образовательной организации* очной формы обучения, вхо-

дящий или делегированный в состав Совета обучающихся *наименование образовательной организации* (далее – Совет).

1.4. Лицо, избранное Председателем, автоматически прекращает свои полномочия после утраты статуса обучающегося *наименование образовательной организации* очной формы обучения.

1.5. Избрание Председателя происходит путем прямых равных тайных всеобщих выборов. В выборах могут принимать участие все обучающиеся *наименование образовательной организации*.

1.6. Избрание Председателя осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и *наименование субъекта Российской Федерации*, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение принимается Конференцией обучающихся и согласовывается с ректором *наименование образовательной организации*. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением квалифицированного большинства Совета.

Раздел 2. Студенческая избирательная комиссия

2.1. Непосредственную организацию выборов Председателя осуществляет Студенческая избирательная комиссия *наименование образовательной организации* (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется решением Совета на первом заседании Совета, но не позднее чем в течение трех дней после проведения Конференции обучающихся *наименование образовательной организации*, сформировавшей состав Совета.

2.3. В состав Комиссии могут входить члены Совета, представители администрации *наименование образовательной организации*, представители общественных объединений (включая всероссийские), иные заинтересованные в организации выборов лица. Лица, входящие в состав Комиссии, не имеют права выдвигать свою кандидатуру на пост Председателя.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. общее оперативное руководство ходом кампании по избранию Председателя, включая оповещение обучающихся о проведении выборов в установленном настоящим Положением порядке;

2.3.2. принятие решений о регистрации либо о мотивированном отказе в регистрации кандидатов на пост Председателя;

2.3.3. принятие решения об исключении кандидата из списка кандидатов на основании норм настоящего Положения;

2.3.3. утверждение списка кандидатов на пост Председателя;

2.3.4. утверждение списка наблюдателей на выборах Председателя;

2.3.5. утверждение даты и времени проведения голосования;

2.3.6. утверждение форм заявлений и протоколов работы Комиссии;

2.3.7. утверждение состава участковых избирательных комиссий;

2.3.8. утверждение списка избирательных участков;

2.3.9. утверждение формы избирательного бюллетеня и изготовление избирательных бюллетеней;

2.3.10. отмена результатов выборов на отдельных избирательных участках либо выборов в целом на основании норм настоящего Положения;

2.3.11. принятие решения о пересчете бюллетеней по отдельным избирательным участкам либо по выборам в целом;

2.3.12. утверждение сводного протокола о выборах Председателя и Постановления Комиссии о выборах председателя;

2.3.13. реализация мер, нацеленных на повышение явки избирателей.

2.4. Комиссия для организации своей работы простым большинством голосов избирает из своего числа Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии и Секретаря Комиссии. В отсутствие Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

2.5. Комиссия принимает решения простым большинством за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и устанавливающих голосование квалифицированным большинством. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.6. Член Комиссии вправе сложить свои полномочия, письменно уведомив об этом председателя Комиссии.

2.7. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в случае выявления нарушения им норм настоящего Положения. Решение об исключении принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

2.8. Комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в неделю. Члены Комиссии извещаются о сроках и месте очередного заседания Комиссии не позднее двух календарных дней до даты проведения заседания.

2.9. Внеочередные заседания Комиссии могут быть собраны по инициативе Председателя Комиссии либо по инициативе не менее чем трети членов Комиссии.

2.10. Комиссия своим решением определяет ресурс, на котором осуществляется размещение всей информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с настоящим Положением. Информация о данном ресурсе публикуется на официальном сайте *наименование образовательной организации*.

Раздел 3. Выдвижение кандидатов

3.1. Комиссия обязана своим постановлением установить дату проведения голосования, форму заявки кандидата, место и график приема заявлений кандидатов, срок завершения приема заявлений.

3.2. Срок приема заявлений не может составлять менее десяти дней с момента опубликования Постановления.

3.3. С момента опубликования Комиссией решения о дате проведения голосования лица, обладающие правом выдвижения своей кандидатуры на пост Председателя, имеют право выдвигать свою кандидатуру путем подачи заявления в Комиссию.

3.4. Комиссия осуществляет прием заявлений кандидатов. Получение заявления подтверждается подписью кандидата в специальном журнале и отметкой члена Комиссии, осуществляющего прием заявлений, на копии заявления, которая возвращается кандидату.

3.5. Комиссия осуществляет ведение реестра кандидатов.

3.6. Комиссия вправе дать мотивированный отказ кандидату в регистрации в случае нарушений требований настоящего Положения. Предоставление мотивированного отказа осуществляется в течение трех дней с даты подачи заявления, но не позднее даты окончания приема заявлений.

Раздел 4. Избирательные участки

4.1. Для проведения выборов формируются избирательные участки.

4.2. Количество и наименование избирательных участков определяет Комиссия. Указанная информация подлежит обязательной публикации не позднее

трех дней с момента принятия соответствующего решения.

4.3. Избиратели соответствующего избирательного участка не вправе голосовать на других избирательных участках.

4.4. На каждом избирательном участке решением Комиссии формируется участковая студенческая избирательная комиссия (далее – участковая комиссия) в составе не менее трех человек.

4.5. В состав участковой комиссии могут входить представители органов студенческого самоуправления *наименование образовательной организации*, представители администрации *наименование образовательной организации*, представители общественных объединений (включая всероссийские), иные заинтересованные в организации выборов лица. Лица, входящие в состав участковой комиссии, не имеют права выдвигать свою кандидатуру на пост Председателя.

4.6. Участковые комиссии формируются не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения выборов.

4.7. Участковая комиссия выбирает из своего числа председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.8. Порядок организации работы участковой комиссии аналогичен порядку работы Комиссии.

Раздел 5. Списки избирателей

5.1. Списки избирателей по избирательным участкам составляются Комиссией при содействии

администрации *наименование образовательной организации* не позднее, чем за двадцать дней до дня голосования, на основе списков обучающихся *наименование образовательной организации* по состоянию на начало текущего учебного года.

5.2. Комиссия осуществляет работу со списками избирателей в строгом соответствии с законодательством о защите персональных данных.

5.3. Списки формируются в алфавитном или ином порядке (на основании номерного или буквенного обозначения групп или иным образом). В списке указываются фамилия, имя и отчество избирателя, его учебная группа (факультет, курс) либо номер студенческого билета.

5.4. В списки включаются исключительно лица, имеющие право принимать участие в выборах согласно настоящему Положению.

5.5. Любое лицо, имеющее избирательное право, может ходатайствовать о невключении его в список избирателей путем подачи заявления в участковую комиссию. Участковая комиссия должна дать ответ на такое заявление в течение трех дней, отклонив его или признав действительным.

Раздел 6. Предвыборная агитация

6.1. С момента публикации Комиссией утвержденного списка кандидатов на должность Председателя кандидаты могут осуществлять предвыборную агитацию.

6.2. Предвыборная агитация может осуществляться в средствах массовой информации, на агитационных мероприятиях (встречах с избирателями, собраниях, публичных предвыборных дебатах и дискуссиях), а также путем печати и распространения агитационных материалов.

6.3. В предвыборной агитации не могут участвовать профессорско-преподавательский состав и представители администрации *наименование образовательной организации*.

6.4. Комиссия вправе своим решением установить запрет на проведение предвыборной агитации в день, предшествующий голосованию. Данное решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов Комиссии и опубликовано не позднее 20 дней до дня голосования.

6.5. Печатные агитационные материалы должны содержать информацию об организациях и лицах, ответственных за их изготовление. Запрещается изготовление анонимных агитационных материалов.

6.7. Агитационные материалы не могут содержать нецензурную лексику, подстрекательство к экстремизму и разжиганию межнациональной розни, а также материалы, пропагандирующие расовое, языковое, национальное превосходство или иные формы превосходства либо ущемляющие честь и достоинство граждан. Агитационные материалы не должны нарушать законодательства Российской Федерации.

6.8. Агитационные материалы могут быть размещены в помещениях и на территории *наименование образовательной организации* по согласованию

с администрацией *наименование образовательной организации*, кроме помещений, используемых Комиссией и участковыми комиссиями.

6.9. Комиссия может по согласованию с администрацией *наименование образовательной организации* заранее определить и опубликовать список таких мест.

6.10. Доступ к размещению агитационных материалов должен быть равным для всех кандидатов.

6.11. Запрещена агитация в виде предоставления избирателям бесплатных или предоставляемых на льготных условиях товаров и услуг.

6.12. Запрещена агитация в день проведения выборов. При этом уже размещенные агитационные материалы могут оставаться на своих местах за исключением помещений, в которых проводятся выборы.

6.13. В случае нарушения правил проведения агитации, равно как и в случае нарушения иных норм настоящего Положения, Комиссия вправе принять решение об отмене регистрации кандидата. Решение об отмене регистрации кандидата принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

Раздел 7. Организация голосования

7.1. Помещение для голосования определяется по согласованию с администрацией *наименование образовательной организации*. Информация о местоположении избирательных участков подлежит обязательной публикации не позднее 5 дней до дня голосования.

7.2. Для голосования каждый избиратель получает избирательный бюллетень установленного образца, утвержденный решением Комиссии. Комиссия принимает меры к тому, чтобы не допустить подделки и фальсификации избирательных бюллетеней.

7.3. Избирательный бюллетень содержит в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества кандидатов, зарегистрированных по данному избирательному округу, иную информацию, указанную в заявлении кандидата.

7.4. Справа от данных кандидатов находится пустой квадрат.

7.5. Бюллетени доставляются на избирательный участок в день голосования в опечатанных упаковках, которые председатель избирательной комиссии вскрывает в присутствии наблюдателей.

7.6. Выборы длятся в течение времени, установленного Комиссией.

7.8. Процесс проведения голосования контролирует председатель участковой комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя участковой комиссии.

7.9. В установленный час начала выборов на участке председатель участковой комиссии предъявляет членам участковой комиссии и наблюдателям пустые урны, которые после этого опечатываются, и избиратели приглашаются к голосованию.

7.10. Для получения избирательного бюллетеня избиратель предоставляет документ, удостоверяющий его статус обучающегося (студенческий билет, зачетная книжка, справка учебной части).

7.11. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц запрещено. Заполнение бюллетеней осуществляется тайно. Участковая комиссия предпринимает необходимые меры для обеспечения сохранности тайны голосования.

7.12. В избирательном бюллетени избиратель представляет любую отметку в квадрате напротив кандидатуры, за которую отдает свой голос.

7.13. Избирательные бюллетени опускают в урну для голосования.

7.14. Если избиратель полагает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня до того, как опустить его в урну, он вправе обратиться к председателю участковой комиссии или уполномоченному ответственному лицу на избирательном участке с просьбой выдать ему другой бюллетень взамен испорченного. При выдаче нового бюллетеня старый бюллетень немедленно погашается путем обрезания нижнего левого угла.

7.15. Если избиратель не нашел себя в списке избирателей, однако располагает документами, подтверждающими его статус обучающегося *наименование образовательной организации* и право голосовать на данном избирательном участке, председатель участковой комиссии вправе внести данного избирателя в список избирателей. Запрещается вносить изменения в списки избирателей после подсчета голосов.

Раздел 8. Определение результатов

8.1. По истечении времени голосования председатель участковой комиссии или лицо, его замещающее, объявляет, что получить бюллетень для голосования могут только те избиратели, которые находятся в помещении избирательного участка.

8.2. Перед вскрытием урн все неиспользованные бюллетени погашаются путем обрезания нижнего левого угла бюллетеня. Число этих бюллетеней вносится в итоговый протокол.

8.3. Председатель участковой комиссии проверяет пломбы и печати на урнах, демонстрирует это присутствующим членам участковой комиссии и наблюдателям и вскрывает урны.

8.4. При подсчете голосов отделяются бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени:

- по которым невозможно определить волеизъявление избирателя;
- в которых отметка проставлена в более чем одном квадрате;
- в котором отметка не проставлена.

8.5. Подсчет бюллетеней осуществляют только члены участковой комиссии. По итогам подсчета оформляется протокол о голосовании. Протокол подписывается всеми членами участковой комиссии.

8.6. Заполнение протокола карандашом или исправления в нем не допускаются. Протокол оформляется в двух экземплярах, копии протоколов могут быть предоставлены присутствующим

при оформлении протоколов кандидатам и наблюдателям по их желанию.

8.7. При проведении голосования, гашении бюллетеней, подсчете голосов и составлении протоколов вправе присутствовать кандидаты и наблюдатели. Подача заявления в Комиссию для присвоения статуса наблюдателя осуществляется в сроки не позднее пяти дней до дня голосования. Статусом наблюдателя может обладать любое лицо старше восемнадцати лет. Решение о присвоении статуса наблюдателя либо о мотивированном отказе в предоставлении статуса наблюдателя принимает Комиссия.

8.8. По завершению подсчета голосов протокол, бюллетени, жалобы и заявления избирателей направляются в Комиссию.

8.9. Комиссия осуществляет свод протоколов участковых комиссий и формирует сводный протокол голосования. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

8.10. Комиссия на основании сводного протокола квалифицированным большинством принимает решение об итогах выборов Председателя. Принятие указанного решения и его публикация должны быть произведены не позднее дня, следующего за днем голосования.

8.11. Победителем выборов считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Вторых и последующих туров голосования не предусмотрено.

8.12. Комиссия в случае сомнений в достоверности протокола участковой комиссии либо на основании мотивированной жалобы кандидата может назначить

повторный подсчет голосов. Решение о повторном подсчете голосов принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

8.13. Комиссия в случае выявления нарушений, по результатам которых достоверность проведения голосования на отдельном избирательном участке или на выборах в целом может быть подвергнута сомнению, вправе признать итоги выборов на данном избирательном участке или итоги выборов в целом недействительными. Данное решение принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

8.14. В случае признания выборов недействительными Комиссия осуществляет проведение повторных выборов в срок не позднее семи дней со дня прошедшего голосования. Процедура проведения выборов в данном случае аналогична процедурам, установленным настоящим Положением.

8.15. Избирательные бюллетени (действительные и недействительные) подлежат обязательному хранению в течение двух лет.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Полномочия и статус председателя совета обучающихся профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования.....	6
2. Сравнительный анализ процедуры организации прямых всеобщих выборов председателя совета обучающихся профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования.....	12
3. Обзор практики проведения всеобщих студенческих выборов в субъектах Российской Федерации.....	18
3.1. Тюменская область	19
3.2. Республика Коми.....	29
3.3. Республика Адыгея.....	33
3.4. Республика Татарстан.....	34
3.5. Санкт-Петербург	41
3.6. Камчатский край	46
4. Методические инструкции по организации всеобщих студенческих выборов председателей советов обучающихся	48
4.1. Организация работы Избирательной комиссии	50
4.2. Организация регистрации кандидатов.....	55
4.3. Списки избирателей, избирательные участки.....	57
4.4. Организация предвыборной кампании	59
4.5. Избирательные бюллетени	61

4.6. Подготовка избирательных участков	64
4.7. Проведение дня голосования.....	64
4.8. Подведение итогов выборов	68
Приложение 1 к методическим инструкциям по организации всеобщих студенческих выборов председателей советов обучающихся.....	72
Приложение 2 к методическим инструкциям по организации всеобщих студенческих выборов председателей советов обучающихся.....	91

Учебное издание

Матвиенко Е.В.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕОБЩИХ ВЫБОРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ СОВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тираж 1500 экз.

ISBN 978-5-9907736-0-8

