|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ** |  |  |  |
| **П Р И К А З**24.05.2022 № 221 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений |  |  |

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Оренбургский район, Положением об Управлении образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащимиУправления образованияадминистрации муниципального образования Оренбургский район о фактах обращения в целях склонения ихк совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Специалисту, в функции которого включена профилактика коррупционных правонарушений, ознакомить муниципальных служащих Управления образования с настоящим постановлением под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления образования Черемных Л.А.

4. Разместить данный приказ на официальном сайте муниципального образования Оренбургский район.

5. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель главы администрации МО

по социальным вопросам -

начальник Управления образования М.В. Слабоспицкая

Приложение

к приказу Управления образования администрации

муниципального образования

Оренбургский район

от 24.05.2022 № 221

Порядок

уведомления муниципальными служащими Управления образованияадминистрации муниципального образования Оренбургский район о фактах обращения в целях склонения ихк совершению коррупционных правонарушений

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащихУправления образования администрации муниципального образования Оренбургский район (далее - муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрацию таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его специалисту, в функции которого включена профилактика коррупционных правонарушений или направляется по почте.

4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне исполнения служебных обязанностей, по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту прохождения службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая должность;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование юридического лица и другое);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и другое);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и другое);

- время, дата и место склонения к правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другое), а также информация об отказе (согласии) принять предложение совершения коррупционного правонарушения;

- дата направления уведомления;

- подпись муниципального служащего.

6. К [уведомлению](#P154) прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. [Уведомление](#P154) подлежит обязательной регистрации в день его поступления в [журнале](#P201) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы [Журнал](#P201)а регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район.

Ведение [журнала](#P201) регистрации возлагается на специалиста, в функции которого включена профилактика коррупционных правонарушений.

[Журнал](#P201) регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего [уведомления](#P154).

8. Муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись выдается [талон-уведомление](#P189) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается у специалиста, в функции которого включена профилактика коррупционных правонарушений, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

9. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему заказным письмом.

10. Отказ в регистрации [уведомления](#P154), а также невыдача отрывной части [талона-уведомления](#P251) не допускаются.

11. О поступившем [уведомлении](#P154) специалист, в функции которого включена профилактика коррупционных правонарушений информирует представителя нанимателя (работодателя) в день регистрации уведомления.

12.Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заместителем главы администрации муниципального образования Оренбургский район по социальным вопросам – начальником Управления образования и специалистом, в функции которого включена профилактика коррупционных правонарушений.

13. По факту, изложенному в уведомлении, проводится проверка, в ходе которой:

- устанавливаются (не устанавливаются) признаки коррупционного правонарушения;

- уточняются фактические обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- определяется круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

14. Представитель нанимателя (работодателя) своим приказом создает специальную комиссию по проведению проверки.

15. По результатам служебной проверки составляется справка, где подробно излагаются все выявленные обстоятельства.

16. Уведомление с материалами служебной проверки направляется не позднее 3 рабочих дней со дня завершения служебной проверки представителю нанимателя (работодателю).

17. По результатам проверки при наличии достаточной информации о совершенном или готовящемся преступлении, признаков административного правонарушения уведомление с материалами служебной проверки направляется в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности не позднее 5 рабочих дней со дня завершения служебной проверки.

18. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Факты нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению, неисполнения обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов.

20. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципальных служащих, направивших уведомление, в части обеспечения им гарантий, предотвращающих их неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

21. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в связи с их участием в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

22. Невыполнение муниципальным служащими должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим их увольнение с муниципальной службы либо привлечение их к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку уведомления муниципальными служащими Управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя

нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального

служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению

коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению)

со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, наименование должности, все известные сведения

о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к правонарушению)

 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сущность предполагаемого правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другое)

 4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут,

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес места склонения к правонарушению)

 5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор,

личная встреча, почта, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Информация об отказе (согласии) принять предложение совершения

коррупционного правонарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления уведомления) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку уведомления муниципальными служащимиУправления образования администрации муниципального образования Оренбургский район о фактах обращения в целях склонения ихк совершению коррупционных правонарушений |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер, уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления) | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | Должность | Контактный номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку уведомления муниципальными служащимиУправления образованияадминистрации муниципального образования Оренбургский район о фактах обращения в целях склонения ихк совершению коррупционных правонарушений |

Талон-уведомление

представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
| Корешок талона-уведомленияУведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Талон-уведомлениеУведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование структурного подразделения) | (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование структурного подразделения) |
|  |  |
| Краткое содержание уведомления |  |
|  | Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование должности, фамилия, инициалы, служебный телефон лица, принявшего уведомление) |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года |
| Номер и дата регистрации уведомления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |  (подпись) |
| Подпись лица, принявшего уведомление |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |
| Подпись лица, получившего талон-уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_