

**Порядок  
организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных  
учреждениях, реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Оренбургский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ №149 от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет сроки и порядок учета несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования Оренбургский район (далее - образовательные учреждения и учет детей соответственно), а также порядок взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному персональному учету подлежат все несовершеннолетние дети от рождения до 8 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Оренбургский район независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.

1.4. Единая информационная база данных несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу, формируется два раза в год:

- по состоянию на 20 января текущего года.
- по состоянию на 30 августа текущего года;

**2. Порядок и сроки организации учета  
несовершеннолетних детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования Оренбургский район совместно с:

- муниципальными образовательными учреждениями Оренбургского района;
- администрациями сельских поселений;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Оренбургский район;
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Оренбургская районная больница;
- отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургскому району.

Организация взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учет детей осуществляется путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в муниципальных образовательных учреждениях, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования администрации муниципального образования Оренбургский район (далее – единая информационная база данных) в

соответствии с прилагаемыми формами.

2.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями Федерального закона №149 от 27.07. 2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Источниками для составления единой информационной базы данных служат:

- сведения, полученные в результате поквартирного (подворного) обхода педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений жилого сектора закрепленных территорий, в том числе сведения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования Оренбургский район;

- информация (в том числе и устная) участковых уполномоченных отдела МВД РФ по Оренбургскому району, участковых педиатров о прибывших и фактически проживающих на закрепленной территории несовершеннолетних, а так же зарегистрированных, но фактически не проживающих на закрепленной территории (информация уточняется по результатам посещения).

2.5. Ежегодно с 01 января по 15 января и с 1 по 25 августа педагогические работники муниципальных образовательных учреждений осуществляют поквартирный (подворный) обход (перепись) закрепленных территорий.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие перепись несовершеннолетнего населения от рождения до 8 лет, должны:

2.6.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетних от рождения до 8 лет, проживающих в конкретном доме, квартире, адрес постоянной регистрации, место учебы или детский сад.

2.6.2. В срок до 15 января и до 25 августа составить списки несовершеннолетних детей от рождения до 8 лет, фактически проживающих на закрепленных территориях, по категориям в соответствии с п. 3.7.1., а также списки детей, воспитывающихся в дошкольном учреждении по установленной форме (Приложение, форма № 4). Списки предоставить в свое муниципальное образовательное учреждение (Приложение, форма № 1). Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем муниципального образовательного учреждения, скрепляются печатью учреждения.

2.7. Муниципальное образовательное учреждение:

2.7.1. В срок до 20 января и до 30 августа текущего года осуществляет сверку представленных педагогами списков несовершеннолетних, в том числе:

- детей в возрасте от рождения до 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным образовательным учреждением,

- обучающихся и воспитывающихся в данном образовательном учреждении;

- обучающихся и воспитывающихся в других образовательных учреждениях;

А также в целях определения социального статуса и категорий семей, обучающихся и воспитывающихся в образовательном учреждении, осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:

- о неполных семьях;

- о многодетных семьях.

2.7.2. В срок до 20 января текущего года осуществляет учет детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет и подлежащих приему в первый класс, готовит отчет по форме (Приложение, форма № 3).

2.7.3. В срок до 30 августа и до 20 января текущего года обобщает данные о детях и готовит сводный отчет (Приложение, форма № 2).

2.7.4. Сводный отчет и отдельные отчеты по соответствующим формам передает в Управление образованием администрации муниципального образования Оренбургский район на бумажном и электронном носителе в установленные сроки, а так же по запросу Управления образованием.

2.8. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.7.1.

2.9. Управление образованием на основании представленных списков:

2.9.1. Формирует до 1 октября и до 1 марта единую информационную базу данных в соответствии с подпунктами пункта 3.7.

2.9.2. Ежемесячно (или по мере поступления данных от образовательных учреждений) корректирует единую информационную базу данных.

2.9.3. В срок до 1 марта формирует банк данных несовершеннолетних, подлежащих приему в первый класс в текущем году.

2.9.4. На основании единой информационной базы данных прогнозирует развитие сети образовательных учреждений.

### **3. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей, организация их взаимодействия**

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, а также за ведение единой информационной базы данных возлагается на Управление образованием.

3.2. Управление образованием:

3.2.1. Определяет перспективы развития сети муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство учетом детей.

3.2.3. Обеспечивает в пределах своих полномочий устройство на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.2.4. Осуществляет контроль:

- за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по учету и движению обучающихся и воспитывающихся, проживающих на закрепленной территории, за ведением документации по учету и движению обучающихся и воспитывающихся в соответствии с пунктом 4.3.8.;

- за полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге о каждом поступающем, исключенном и (или) отчисленном (выбывшем) из данного образовательного учреждения ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для исключения ребенка и (или) об отчислении (выбытии) его из образовательного учреждения;

- за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения и воспитания детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся и воспитывающихся.

3.2.5. Формирует и корректирует в течение года единую информационную базу данных.

3.2.6. Предоставляет заинтересованным лицам сведения из единой информационной базы данных, с соблюдением действующего законодательства о защите информации.

3.2.7. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

3.3. Муниципальные образовательные учреждения:

3.3.1. Организуют учет детей в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.3.2. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории, дошкольного образования.

3.3.3. Осуществляют проверку факта явки воспитанников на начало учебного года в соответствии со списками.

3.3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные учреждения информируют об этом комиссию по

делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

3.3.5. Обеспечивают своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению воспитанников:

- алфавитная книга образовательного учреждения;
- книга движения детей;
- приказы о зачислении и о выбытии/исключении воспитанников образовательного учреждения;
- банки данных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
- личные дела воспитанников.

3.3.6. Муниципальные образовательные учреждения несут ответственность за предоставление дошкольного образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

3.4.1. Привлекает к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения детей.

3.4.2. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

3.4.3. Оказывает содействие образовательным учреждениям и Управлению образованием в проведении работы по учету детей.

3.5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Оренбургская районная больница:

3.5.1. Оказывают содействие образовательным учреждениям и Управлению образованием в проведении работы по учету детей.

3.5.2. В случае выявления, незамедлительно предоставляют данные в Управление образованием и образовательные учреждения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования Оренбургский район.

3.6. Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургскому району:

3.6.1. Проводит профилактические мероприятия, направленные на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6.2. В случае выявления несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территорию района, но не обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, незамедлительно информирует Управление образованием и образовательное учреждение.

3.6.3. В случае выявления родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по содержанию, воспитанию детей, привлекает их в установленном законом порядке к административной ответственности.

3.6.4. Оказывается содействие образовательным учреждениям и Управлению образованием в проведении работы по учету детей.

Приложение  
к Порядку организации учета детей,  
подлежащих обучению в муниципальных  
образовательных учреждениях,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования

**Форма №1**

**Список детей в возрасте от рождения до 8 лет,  
проживающих на территории, закрепленной**

за М\_ДОУ«\_\_\_\_\_»  
(2 раза в год по состоянию на 25.01. и на 30.08 )

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место регистрации	Образова тельное учрежден ие	Льгота	Социальный статус семьи (полная, неполная, одинок.мать, отец)
1	2	3	4	5	6	7	9

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Сводный отчет  
о детях в возрасте от рождения до 8 лет, проживающих на территории, закрепленной**

за М\_ДОУ « \_\_\_\_\_ »  
(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.01.)

№ п/п	Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних				
		На территории (неорганизованные дети)	В данном ДОУ	в школе	в других ДОУ	обучающихся в данном ДОУ, не проживающих на закрепленной территории
1	2	3	4	5	6	7
1.	Число детей, не посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в том числе по возрастам:	X	X	X	X	X
2.	в возрасте от рождения до 1г.		X	X	X	X
3.	в возрасте от 1г. до 2 лет		X	X	X	X
4.	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X	X	X
5.	в возрасте от 3 до 4 лет		X	X	X	X
6.	в возрасте от 4 до 5 лет		X	X	X	X
7.	в возрасте от 5 до 6 лет		X	X	X	X
8.	в возрасте от 6 до 7 лет		X	X	X	X
9.	в возрасте от 7 до 8 лет		X	X	X	X
10.	Итого:		X	X	X	X
11.	Число детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в том числе по возрастам:	X	X	X	X	X
12.	в возрасте от рождения до 1г.	X		X		X
13.	в возрасте от 1г. до 2 лет	X		X		X
14.	в возрасте от 2 до 3 лет	X		X		X
15.	в возрасте от 3 до 4 лет	X		X		X
16.	в возрасте от 4 до 5 лет	X		X		X
17.	в возрасте от 5 до 6 лет	X		X		X
18.	в возрасте от 6 до 7 лет	X				
19.	в возрасте от 7 до 8 лет	X				
20.	Итого:					X
21.	Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X	X		X	X
22.	1 класс		X	X	X	X
23.	Итого:		X	X	X	X
24.	Число детей, поступающих в следующем учебном году в первый класс (будущие первоклассники)			X	X	
25.	Итого по строке 24		X	X	X	X
26.	Число детей, не получающих образование по состоянию здоровья (от рождения до 8 лет)		X	X	X	X
27.	Число детей, не получающих образование в школе в нарушение законодательства (от 7 до 8 лет)	0	X	X	X	X
28.	<b>Всего (сумма строк 10, 20)</b>		X	X	X	X

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**Список будущих первоклассников,  
проживающих на территории, закрепленной  
за М\_ДОУ «\_\_\_\_\_»  
(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.01.)**

№ п/п	Ф.И.О. будущего первоклассника	Дата рождения (число, месяц, год)	Возраст на 1 сентября текущего года	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

## Список детей, воспитывающихся в М\_ДОУ

« \_\_\_\_\_ »  
 (2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.01.)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место регистрации	Образовательное учреждение	Группа	Льгота (для МБДОУ)	Состав семьи (для МБДОУ)	Ребенок в семье по счету (для МБДОУ)	Примечание
1	2	3	4	5	6		7			9

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)